

入出金明細照会



1 メニュー画面に表示されている登録口座一覧の入出金明細を照会する口座の「[入出金明細](#)」をクリックしてください。



2 オンライン照会の場合

最近1週間の入出金明細が表示されます。当月分、前月分、前々月分、日付を指定して照会する場合は、照会期間を選択し、**照会する** をクリックしてください。

照会範囲について

- **最近1週間** …… 照会日の6日前から当日までの明細を表示します。
- **当月分** …… 当月分の明細を表示します。
- **前月分** …… 前月分の明細を表示します。
- **前々月分** …… 前々月分の明細を表示します。
- **日付指定** …… 指定された期間の明細を表示します。(指定できる範囲は、前々月1日から照会当日までとなります)

※「オフライン照会」からは、過去1年分(最大)の照会が可能です。



3 オフライン照会の場合

過去一年分(最大)の照会が可能です。日付を指定して照会する場合は、照会期間を選択し、**照会する** をクリックしてください。

※取引状況により、照会可能な日付範囲は異なります。
※タイミングにより、当日分の明細が反映されていない場合がありますので、ご注意ください。

照会範囲について

- **全期間** …… 照会可能な全明細(過去1年分)を表示します
- **日付指定** …… 指定された期間の明細を表示します。(指定できる範囲は、過去1年間となります)

※通帳形式ダウンロードをクリックすると、CSV形式の明細データがダウンロードできます。