大分銀行ビジネスダイレクト **外為Webサービス**

操作マニュアル

メールアドレスの変更



18. メールアドレスの変更



メールアドレスはマスターユーザ、または管理者ユーザにより、外為 Web サービスから変更を行うことができま す。(一般ユーザは変更できませんので、マスターユーザ、または管理者ユーザに変更を依頼してください。)



2.1 メールアドレスの変更(マスターユーザ/管理者ユーザ)

マスターユーザ、または管理者ユーザは、ご自身、および他ユーザのメールアドレスを変更することができます。

2.1.1 外為 Web サービストップページにて、 [管理] >[利用者管理] > [利用者情報の管理] を選択します。

2.1.2 利用者一覧画面でメールアドレスを変更したいユーザを選 択し、 [変更] を押します。





2.1.3 メールアドレスを変更し、 [次へ] を押します。

日日中王 竹切日名文 福本情報を変更 利用書書	1997-1997-1997-1997-1997-1997-1997-1997	
「内容を入力の上、「次へ」オ	タンを押してください。	
相對基本情報		2 次へ ボタンを押す
利用音基本情報	登録内容	
コヴィンID 🧧	※ログインIDを2回入力してください。 hanakodt 単角英語学ら文字以上12文字以内 hanakodt 単角英語学ら文字以上12文字以内	
	 ✓ ソフトウェアキーボードを使用 ・ 変更しない ● 変更する	
戦争リスワード		
间用者名 🕹	〕 データ花子	金角30次字以内
	利用可能	
k-jupifica 1	 ジェールアドレスを2回入力してください。 hanakodt@occora.co.jp 中共気がす記号45公支が以う hanakodt@occora.co.jp 神気気管実長45次プレた65公プ以内 	
メールアドレス状態	有効	
管理者 権限	付与する	
	<	2
×E		
アーロク	1 ノ IU」、「利用石名」 七本画面から登	安史 川能 じ9。
「ロク >>>>>	インパスワード」、「確認用パスワ P.エラー! ブックマークが定義されていませ	フード」の変更は、ご利用状況により、必要な操作が異なります。 せん。 参照

2.1.4 利用者変更[権限]画面を表示して、 [次へ] を押します。

利用者管理 利用者変更	[権四]	BRSK010
利用者基本情報を変更 利用者	a現を変更 利用口座・現度語を変更 内容確認 変更完了	
変更内容を入力の上、「次へ」;	ボタンを押してください。	
サービス利用権限		
管理		
操作顽湿综会	✓ 全履器協会	
サービス連携	登録内容	
外海業務ASP	✓ 連携 ★連携先でも利用設定が必要となります。	
	<	

	1			ý	欠	^	`			7	۴	5	22	ソ	を	扌	₽	đ	-											
•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•

2.1.5 利用者変更[口座]画面を表示して、 [変更] を押します。

川君管理 利用者変更[口座]	BRSK011	
利用各基本情報在安美 》利用各権限在安美 利用口座·限度趋在安美 內容確認 安美完了 》	1 変更 ボタ	ヲンを押す
変更内容を入力の上、「変更」ボタンを押してください。		
利用可能口座		
並び啊:支店名	男順 ▼ (再表示)	
全て 文応名 料目 口座番号 口座メモ	表示	
□ 青山支店(100) 普通 1234567 資金移動用□座	(詳細)	
1111111 - 1111111 - 1111111 - 1111111 - 111111	*****	
〈 戻る 変更 〉 1		

2.1.6 変更内容を確認し、 [実行] を押します。

利用者管理 利用者至	登録確認 BRSK012	
利用者基本情報を変更 利	用者施限を変更 利用口座・限度録を変更 内容確認 変更完了	1 催認用パスワード を入力 し
以下の内容で利用者情報を 内容を確認の上、「実行」 変更する内容は <mark>太学</mark> で表示	*登録します。 ボタンを押してください。 されています。	操作を行われているご自身の確認用パスワードを入 カしてください。
利用者基本情報		
利用者基本情報	登録內容	
ログインID	hanakodt	
ログインパスワード	変更しない	2 実行 ボタンを押す
確認用パスワード	変更しない	
利用者名	データ花子	
サービス状態	利用可能	
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp	
管理者権限	付与する	
サービス利用権限		
管理	登録内容	
操作履歴照会	○全類燈類会	
サービス連携	登録内容	
外為業務ASP	○連携 ★連携先でも利用設定が必要となります。	
認証項目		
確認用バスワード		
	< 戻る <u>実行</u> 2	
A *#		

>変更した項目は、背景をオレンジ色反転して太字で表示されます。

2.1.7 メールアドレスが変更されました。

利用者管理 利用者登録紙	RSK013	
利用者基本情報を変更 利用者相	報題を変更 🔰 利用口座・環境鎮を変更 📄 内容確認 📄 変更完了	
以下の内容で利用者情報を登録 サービス利用権限については対 変更した内容は <mark>太宇</mark> で表示されて	しました。 象の利用者が次回サービス利用時に有効になります。 ています。	
利用者基本情報		
利用者基本情報	登録内容	
ログインID	hanakodt	
ログインパスワード	変更しない	
確認用パスワード	変更しない	
利用者名	データ花子	
サービス状態	利用可能	
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp	
管理者権限	付与する	
サービス利用権限		
管理	登録内容	
操作履歴赈会	○全關理照会	
サービス連携	알려가 감	
外為業務ASP	○連携 *連携先でも利用設定が必要となります。	
<		er Ri

★E
 →メールアドレスを変更したユーザに、再ログインを依頼してください。



大分銀行 外為Webサポートデスク 00120-849-400 受付時間/平日9:00~17:00(銀行休業日は除きます)

※時間外および銀行休業日については、翌営業日にお問い合わせください。

