

保証記録

* 概要

- ・保有している電子記録債権に保証人を追加することができます。ただし、承諾依頼通知日から記録予定日の5銀行営業日後（記録予定日当日含む）までの間に相手方からの承諾回答が必要です。否認された場合または、上記期間内に相手方からの回答がない場合は無効となります。
- ・担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで相手方に対する電子記録債権の保証の承諾を依頼します。

* 事前準備

- ・保証を依頼する相手方の情報を事前に準備してください。
- ・保証人を追加する債権の債権情報を事前に準備してください。

▶ ログイン後、トップ画面の**その他請求**タブをクリックしてください。

1 その他請求メニュー画面



保証記録 ボタンをクリックしてください。



2 保証記録メニュー画面



登録 ボタンをクリックしてください。





3 保証記録請求対象債権検索画面

大分銀行

保証記録請求対象債権検索

決済口座情報(請求者情報) 検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。

対象の債権を選択してください。

検索条件を表示 検索条件を表示します。

(必須) 欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報)

支店コード(必須) ① 001 (半角数字7桁) 支店選択

口座種別(必須) ② ④普通 ⑤当座 ⑥貯蓄

口座番号(必須) ③ 1234567 (半角数字7桁)

■ 検索条件

検索方法選択(必須) ④ ①記録番号による検索 ②詳細条件による検索

■ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

記録番号 ⑤ 12345678901234567890 (半角数字20文字)

■ 詳細検索条件(金額、期日、信託記録有無、債権者口座情報で絞り込めます。)

債権金額(円) ⑥ _____ (半角数字9桁)P/D

支払期日 ⑦ _____ (YYYY/MM/DD)

信託記録有無 ⑧ 無 有 指定しない

■ 債権者情報(相手方情報)

取引先選択

金融機関コード ⑨ 1324 (半角数字4桁) 金融機関選択

支店コード ⑩ 123 (半角数字3桁)

口座種別 ⑪ ④普通 ⑤当座 ⑥貯蓄 ⑦指定しない

口座番号 ⑫ 1234567 (半角数字7桁)

検索

保証記録請求する債権を特定し、選択します。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

入力項目一覧

▶ 決済口座情報(請求者情報)

項目	種別	長さ(桁数)	必須	備考(入力例)
支店コード	半角数字	7	必須	入力例: 001
口座種別	文字	1	必須	④普通⑤当座⑥貯蓄
口座番号	半角数字	7	必須	入力例: 1234567

▶ 検索条件

項目	種別	長さ(桁数)	必須	備考(入力例)
検索方法	文字	1	必須	①記録番号②詳細条件
記録番号	半角数字	20	必須	入力例: 12345678901234567890

▶ 詳細検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

項目	種別	長さ(桁数)	必須	備考(入力例)
債権金額	半角数字	9	必須	入力例: 123456789
支払期日	文字	10	必須	入力例: 2010/04/17
信託記録有無	文字	1	必須	④普通⑤当座⑥貯蓄

▶ 債権者情報(相手方情報)

項目	種別	長さ(桁数)	必須	備考(入力例)
金融機関コード	半角数字	4	必須	入力例: 1324
支店コード	半角数字	3	必須	入力例: 123
口座種別	文字	1	必須	④普通⑤当座⑥貯蓄
口座番号	半角数字	7	必須	入力例: 1234567

【記録番号で検索する場合】
④ 検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。
⑤ 記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】
④ 検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。
検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)
⑥ 債権金額(円)
⑦ 支払期日
⑧ 信託記録有無
⑨ 金融機関コード
⑩ 支店コード
⑪ 口座種別
⑫ 口座番号

請求対象の債権を確認後、
⑫ 選択ボタンをクリックしてください。

▶ 決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
P13『共通機能』

▶ 取引先登録している場合
▶ 取引先選択 ボタンをクリックし、債権者に指定する取引先を選択すると、⑨～⑫が表示されます。
P13『共通機能』

▶ 検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

▶ 詳細 ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

▶ 取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。
取引先の登録方法は
P58『取引先管理』



大分銀行

保証記録請求対象債権詳細

保証記録請求対象債権詳細は以下の通りです。

検索条件

検索条件

■ 債権情報

請求者名 2010/04/17 14:52:10

記録番号 12345678901234567890

債権金額(P/D) 100,000,000

支払期日 2010/04/17

未決済金額(P/D) 100,000,000

■ 保証人情報

法人名/個人事業主名 ED7株式会社

口座 9999 C-2511-0001 002 高松支店 普通 1234567 4-F-013077430+

保証記録日(電子記録簿用日) 2010/04/17

●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報 (請求者情報)

No	項目名	属性 (桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字 (3)	必須	入力例=「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字 (7)	必須	入力例=「0123456」

▶ 検索条件

No	項目名	属性 (桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」を選択する。

▶ 記録番号検索条件 (記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性 (桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	記録番号	半角英数字 (20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須入力。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▶ 詳細検索条件 (金額、期日、信託記録有無、債務者口座情報で絞り込みができます。)

No	項目名	属性 (桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	債権金額 (円)	半角数字 (10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑦	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2011/05/11」
⑧	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

▶ 債務者情報 (相手方情報)

No	項目名	属性 (桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑨	金融機関コード	半角数字 (4)	任意	入力例=「9876」
⑩	支店コード	半角数字 (3)	任意	入力例=「987」
⑪	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑫	口座番号	半角数字 (7)	任意	入力例=「9876543」



4 保証記録請求仮登録画面

保証記録の仮登録情報を入力します。

必要に応じて、

① 請求者 Ref.No. (任意)
(半角英数字 40 桁以内) ※1

を入力してください。

※1: 英字については大文字のみ入力可能です。記号については . () - のみ入力可能です。



請求者 Ref.No.

お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書番号や請求書番号の入力が可能です。



【取引先を登録している場合】

取引先選択 ボタンをクリックし、保証人に指定する取引先を選択すると、②～⑦が表示されます。

☞ P13『共通機能』



【取引先を登録していない場合】

直接入力 チェックボックスにチェックを入れ、保証人情報(請求先情報)の

② 利用者番号 (半角英数字 9 文字)

③ 金融機関コード (半角数字 4 桁)

④ 支店コード (半角数字 3 桁)

⑤ 口座種別

⑥ 口座番号 (半角数字 7 桁)

⑦ 取引先登録名 (全角 60 文字以内)

を入力してください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、

⑧ コメント (任意) (全半角 250 文字以内) を入力してください。



入力の完了後、仮登録の確認へ ボタンをクリックしてください。



取引先登録

取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は

☞ P58『取引先管理』





5 保証記録請求仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。

表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行 ボタンをクリックしてください。



6 保証記録請求仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷 ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P13「共通機能」



- ・ 仮登録の完了となります。
- ・ **※請求は仮登録後、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。**
- ・ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ・ 承認者の手順については、☞P148「承認/差戻しの手順」

変更記録

* 概要

- ・「支払期日」、「債権金額」、「譲渡制限有無」を変更または、債権を削除する場合は、変更記録請求を行います。
- ・変更記録請求が可能なのは、（譲渡記録や保証記録等がない）発生記録のみの電子記録債権です。
- ・担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで相手方に自身が保有している電子記録債権の変更の承諾を依頼します。
- ・変更記録請求は、対象債権の債権者、もしくは、債務者から請求が可能です。ただし、承諾依頼通知日から記録予定日の5銀行営業日後（記録予定日当日含む）までの間に相手方からの承諾回答が必要です。
- ・否認された場合または、上記期間内に相手方からの回答がない場合は無効となります。

* 事前準備

- ・変更または削除する債権の債権情報を事前に準備してください。

▶ ログイン後、トップ画面の**その他請求**タブをクリックしてください。

1 その他請求メニュー画面



変更記録 ボタンをクリックしてください。





2 変更記録メニュー画面



登録 ボタンをクリックしてください。





3 変更記録請求対象債権検索画面

変更記録請求する債権を検索します。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

▲入力項目一覧

項目名	検索条件	検索方法	検索結果	備考
1	金融機関コード	半角数字 (2)	必須	支店コード
2	口座種別	-	必須	支店コードと併せて入力する。
3	口座番号	半角数字 (7)	必須	支店コードと併せて入力する。
4	記録番号	半角数字 (10)	任意	半角数字で入力する。
5	請求者区分	-	任意	半角数字で入力する。
6	債権金額	半角数字 (10)	任意	半角数字で入力する。
7	支払期日	YYYYMMDD	任意	半角数字で入力する。
8	信託記録有無	○有 ○無	任意	半角数字で入力する。
9	金融機関コード	半角数字 (4)	任意	支店コード
10	支店コード	半角数字 (2)	任意	支店コード
11	口座種別	半角数字 (1)	任意	支店コードと併せて入力する。
12	口座番号	半角数字 (7)	任意	支店コードと併せて入力する。
13	記録番号	半角数字 (10)	任意	半角数字で入力する。

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
P13『共通機能』

取引先登録している場合
取引先選択 ボタンをクリックし、相手方に指定する取引先を選択すると、⑩～⑬が表示されます。
P13『共通機能』

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。
取引先の登録方法は
P58『取引先管理』

【記録番号で検索する場合】
④**検索方法選択**の「記録番号による検索」を選択してください。
⑤**記録番号**を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】
④**検索方法選択**の「詳細条件による検索」を選択してください。
⑥**請求者区分**を選択し、詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)
⑦**債権金額(円)**
⑧**支払期日**
⑨**信託記録有無**
⑩**金融機関コード**
⑪**支店コード**
⑫**口座種別**
⑬**口座番号**

請求対象の債権を確認後、**選択** ボタンをクリックしてください。



●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報（請求者情報）

No	項目名	属性（桁数）	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字（3）	必須	入力例＝「012」
②	口座種別	－	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字（7）	必須	入力例＝「0123456」

▶ 検索条件

No	項目名	属性（桁数）	必須 任意	内容・入力例
④	検索方法選択	－	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」を選択する。

▶ 記録番号検索条件（記録番号で検索する場合、指定する）

No	項目名	属性（桁数）	必須 任意	内容・入力例
⑤	記録番号	半角英数字（20）	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須入力。 入力例＝「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▶ 詳細検索条件（金額、期日等で検索する場合、指定する）

No	項目名	属性（桁数）	必須 任意	内容・入力例
⑥	請求者の立場	－	任意	ラジオボタンにて選択する。 検索方法選択が「詳細条件による検索」の場合、必須入力。 「債務者」または「債権者」を選択する。
⑦	債権金額（円）	半角数字（10）	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例＝「1234567890」
⑧	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例＝「2011/05/11」
⑨	信託記録有無	－	任意	ラジオボタンにて選択する。

▶ 債務者／債権者情報（相手方情報）

No	項目名	属性（桁数）	必須 任意	内容・入力例
⑩	金融機関コード	半角数字（4）	任意	入力例＝「9876」
⑪	支店コード	半角数字（3）	任意	入力例＝「987」
⑫	口座種別	－	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字（7）	任意	入力例＝「9876543」



4 変更記録請求仮登録画面



変更記録の仮登録情報を入力します。

必要に応じて、

① **請求者 Ref.No.** (任意)
(半角英数字 40 桁以内) ※1

を入力してください。

※1：英字については大文字のみ入力可能です。記号については _ () - のみ入力可能です。



請求者 Ref.No.

お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書番号や請求書番号の入力が可能です。

【債権の削除をする場合】

② **変更内容**の「債権の削除」を選択してください。

③～⑥の入力は不要です。

【債権の変更をする場合】

② **変更内容**の「項目値の変更」を選択してください。

③ **変更対象項目**で変更を行う項目を選択し、選択した項目に変更後の値を入力してください。

④ **支払期日** (YYYY / MM / DD)

⑤ **債権金額** (円) (半角数字 10 桁以内)

⑥ **譲渡制限有無**

⑦ **変更原因** (全角 255 文字以内) を選択してください。

「その他(テキスト入力)」を選択した場合、変更原因を入力してください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、

⑧ **コメント** (任意) (全半角 250 文字以内) を入力してください。



入力の完了後、**仮登録の確認へ** ボタンをクリックしてください。



5 変更記録請求仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。

表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行 ボタンをクリックしてください。



6 変更記録請求仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷 ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P13『共通機能』



- ・ 仮登録の完了となります。
- ・ **※請求は仮登録後、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。**
- ・ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ・ 承認者の手順については、☞P148『承認／差戻しの手順』

支払等記録

* 概要

- ・口座間送金決済以外の方法で弁済された場合、支払等記録請求をおこなうことができます。
- ・支払等記録請求には、「支払を行ったことによる記録請求」と「支払を受けたことによる記録請求」があります。
- ・担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。「支払を行ったことによる記録請求」の場合、仮登録後、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。
 - ①「支払を行ったことによる記録請求」の場合の相手方の承諾は、承諾依頼通知日から記録予定日の5銀行営業日後（記録予定日当日含む）までの間に相手方からの承諾回答が必要です。否認された場合または、上記期間内に相手方からの回答がない場合は無効となります。
 - ②「支払を受けたことによる記録請求」の場合、相手方の承諾回答は不要です。

▶ログイン後、トップ画面の**その他請求**タブをクリックしてください。

1 その他請求メニュー画面



支払等記録 ボタンをクリックしてください。



2 支払等記録メニュー画面



登録 ボタンをクリックしてください。





3 支払等記録請求対象債権検索画面



決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。

☞ P13『共通機能』

決済口座情報(請求者情報)の④請求者区分を選択してください。



【取引先を登録している場合】
取引先選択 ボタンをクリックし、債務者または債権者に指定する取引先を選択すると、⑪～⑭が表示されます。

☞ P13『共通機能』



検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。



詳細 ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

支払等記録請求する債権を特定し、選択します。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

▲検索項目一覧

項目	検索条件	検索方法	検索結果	検索対象
1	支払口座	半角数字(2)	必須	大分銀行(001)
2	口座種別	半角数字(2)	必須	デビットカードに限定する。
3	口座番号	半角数字(17)	必須	大分銀行(001)に限定する。
4	請求者区分	半角数字(2)	必須	デビットカードに限定する。デビットカードに限定する。
5	検索方法	半角数字(1)	必須	大分銀行(001)に限定する。
6	記録番号	半角数字(10)	任意	大分銀行(001)に限定する。
7	債権金額(P/D)	半角数字(10)	任意	大分銀行(001)に限定する。
8	支払期日	YYYYMM/DD	任意	大分銀行(001)に限定する。
9	支払等記録有無	有/無	任意	大分銀行(001)に限定する。
10	信託記録有無	有/無	任意	大分銀行(001)に限定する。
11	金融機関コード	半角数字(4)	任意	大分銀行(001)に限定する。
12	支店コード	半角数字(3)	任意	大分銀行(001)に限定する。
13	口座種別	半角数字(2)	任意	大分銀行(001)に限定する。
14	口座番号	半角数字(17)	任意	大分銀行(001)に限定する。

【記録番号で検索する場合】
⑤**検索方法選択**の「記録番号による検索」を選択してください。
⑥**記録番号**を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】
⑤**検索方法選択**の「詳細条件による検索」を選択してください。
詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

- ⑦**債権金額(円)**
- ⑧**支払期日**
- ⑨**支払等記録有無**
- ⑩**信託記録有無**
- ⑪**金融機関コード**
- ⑫**支店コード**
- ⑬**口座種別**
- ⑭**口座番号**



請求対象の債権を確認後、**選択** ボタンをクリックしてください。



取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は☞ P58『取引先管理』



●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報 (請求者情報)

No	項目名	属性 (桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字 (3)	必須	入力例=「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字 (7)	必須	入力例=「0123456」
④	請求者区分	—	必須	ラジオボタンまたは、プルダウンにて選択する。

▶ 検索条件

No	項目名	属性 (桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」を選択する。

▶ 記録番号検索条件 (記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性 (桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字 (20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須入力。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▶ 詳細検索条件 (金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性 (桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	債権金額 (円)	半角数字 (10)	任意	1 円以上、99 億 9999 万 9999 円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑧	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2011/05/11」
⑨	支払等記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑩	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

▶ 債務者/債権者情報 (相手方情報)

No	項目名	属性 (桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑪	金融機関コード	半角数字 (4)	任意	入力例=「9876」
⑫	支店コード	半角数字 (3)	任意	入力例=「987」
⑬	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑭	口座番号	半角数字 (7)	任意	入力例=「9876543」



4 支払等記録請求仮登録画面

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

●入力項目一覧

No.	項目名	属性	単位	入力欄	入力方法
1	請求者 Ref.No.	半角英数字	4桁	必須	請求者 Ref.No.を入力してください。
2	支払日	YYYYMMDD	必須	必須	支払日を入力してください。
3	支払金額 (円)	半角数字	10桁	必須	支払金額を入力してください。
4	費用等 (円)	半角数字	10桁	任意	費用等を入力してください。
5	債務消滅原因	半角英数字	2桁	必須	債務消滅原因を選択してください。
6	正当な利益に係る事由	半角英数字	2桁	必須	正当な利益に係る事由を選択してください。
7	正当な利益に係る事由コメント	半角英数字	200桁	任意	正当な利益に係る事由コメントを入力してください。
8	取引先登録名	半角英数字	20桁	必須	取引先登録名を入力してください。
9	金融機関コード	半角数字	4桁	必須	金融機関コードを入力してください。
10	支店コード	半角数字	2桁	必須	支店コードを入力してください。
11	口座種別	半角英数字	2桁	必須	口座種別を入力してください。
12	口座番号	半角数字	10桁	必須	口座番号を入力してください。
13	取引先登録番号	半角英数字	10桁	任意	取引先登録番号を入力してください。
14	コメント	半角英数字	200桁	任意	コメントを入力してください。

必要に応じて、**①請求者 Ref.No.**を入力してください。

- ②支払日を入力してください。
- ③支払金額 (円) を入力してください。
- ④費用等 (円) を入力してください。
- ⑤債務消滅原因を選択してください。
- ⑥正当な利益に係る事由を選択してください。
- ⑦正当な利益に係る事由コメントを選択してください。

【取引先を登録している場合】
取引先選択 ボタンをクリックし、指定する取引先を選択すると、**⑧～⑬**が表示されます。
P13「共通機能」

承認者へ連絡事項等がある場合は、**⑭コメント**を入力してください。

支払等記録の仮登録情報を入力します。

【取引先を登録していない場合】
直接入力 **チェックボックス** にチェックを入れ、支払者情報 (請求先情報) ※1 / 被支払者情報 (請求先情報) ※1 の **⑧利用者番号**、**⑨金融機関コード**、**⑩支店コード**、**⑪口座種別**、**⑫口座番号**、**⑬取引先登録名** を入力してください。
※1: 前画面で選択した請求者区分が「被支払者」の場合、●支払者情報 (請求先情報) が表示され、「支払者」の場合、●被支払者情報 (請求先情報) が表示されます。

入力の完了後、**仮登録の確認へ** ボタンをクリックしてください。

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は P58「取引先管理」



●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報 (請求者情報)

No	項目名	属性 (桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	請求者 Ref.No.	半角英数字 (40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。 英字については大文字のみ入力可能。 記号については <u> _ () - </u> のみ入力可能。

▶ 支払等記録情報

No	項目名	属性 (桁数)	必須 任意	内容・入力例
②	支払日	(YYYY/MM/DD)	必須	入力例=「2011/05/11」
③	支払金額 (円)	半角数字 (10)	必須	1 円以上、99 億 9999 万 9999 円以下で指定が可能。 期日前弁済の場合は債務全額のみ可能。 入力例=「1234567890」
④	費用等 (円)	半角数字 (10)	任意	0 円以上、99 億 9999 万 9999 円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」 【支払を行ったことによる記録請求の場合】 「請求者区分」が「保証人として、債権の支払を行ったことによる記録請求。」を選択した場合、任意入力。 【支払を受けたことによる記録請求の場合】 「支払者情報」に債務者以外の情報を入力する場合、任意入力。
⑤	債務消滅原因	全角文字 (255)	必須	プルダウンにて選択する。
⑥	正当な利益に係る事由	—	任意	ラジオボタンにて選択する。 【支払を受けたことによる記録請求の場合】 「支払者情報」に第三者の情報を入力する場合のみ、必須入力。
⑦	正当な利益に係る事由コメント	全角文字 (255)	任意	正当な利益に係る事由が「その他 (テキスト入力)」の場合、必須入力。
⑧	利用者番号	半角英数字 (9)	必須	入力例=「ABC012345」 英字については大文字のみ入力可能。
⑨	金融機関コード	半角数字 (4)	必須	入力例=「9876」
⑩	支店コード	半角数字 (3)	必須	入力例=「987」
⑪	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑫	口座番号	半角数字 (7)	必須	入力例=「9876543」
⑬	取引先登録名	全角文字 (60)	任意	入力例=「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

▶ 申請情報

No	項目名	属性 (桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑭	コメント	全半角文字 (250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例=「承認をお願いします。」



5 支払等記録請求仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。

表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行 ボタンをクリックしてください。



6 支払等記録請求仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷 ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P13『共通機能』



- ・ 仮登録の完了となります。
- ※「支払を行ったことによる記録請求」の場合、仮登録後、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。「支払を受けたことによる記録請求」の場合、相手方の承諾回答は不要です。
- ・ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ・ 承認者の手順については、☞ P148『承認／差戻しの手順』

指定許可管理

* 概要

- ・ 指定許可先を登録すると「許可先」として指定した取引先以外からの請求をエラーとする機能です。
- ・ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで指定許可登録が完了します。

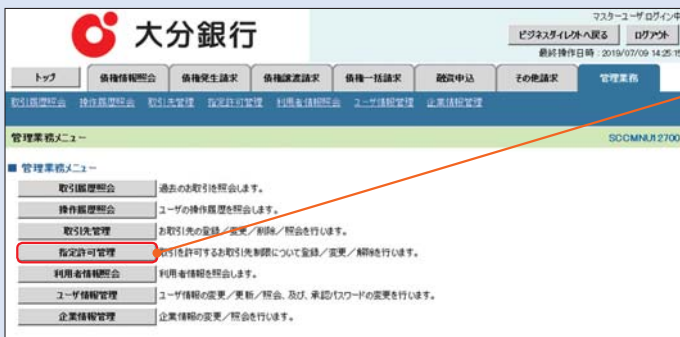
* 事前準備

- ・ 取引先の情報を事前に準備してください。

指定許可登録

▶ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1 管理業務メニュー画面



指定許可管理 ボタンをクリックしてください。



2 指定許可管理メニュー画面



指定許可制限設定 ボタンをクリックしてください。





3 指定許可制限設定仮登録画面

指定許可先を追加します。



決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞ P13「共通機能」



【指定許可先を追加する場合】
指定許可先追加 ボタンをクリックし、次画面にて『指定許可先情報』『指定許可業務』を設定してください。



詳細 ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。



【指定許可先の取消をする場合】
取消 ボタンをクリックし、次画面にて解除する『指定許可取引』設定してください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、
④ **コメント(任意)(全半角250文字以内)**を入力してください。



入力の完了後、**仮登録の確認へ** ボタンをクリックしてください。

指定許可先追加
ボタン押下時
☞ P232 4画面

取消ボタン
押下時
☞ P232 5画面

仮登録の確認へ
ボタン押下時
☞ P233 6画面



【指定許可先を追加する場合】

4 指定許可制限設定情報編集画面

指定許可先を追加します。



【取引先を登録している場合】

取引先選択 ボタンをクリックし、指定する取引先を選択すると、①～⑤が表示されます。
☞ P13「共通機能」

【取引先を登録していない場合】

指定許可先情報の

- ① 利用者番号 (半角英数字9文字)
 - ② 金融機関コード (半角数字4桁)
 - ③ 支店コード (半角数字3桁)
 - ④ 口座種別
 - ⑤ 口座番号 (半角数字7桁)
 - ⑥ 登録名 (任意) (全角60文字以内)
- を入力してください。



許可する対象業務の**チェックボックス**にチェックを入れてください。



入力の実映 ボタンをクリックすると前画面に戻り、指定許可先情報の一覧に反映します。



取引先登録

取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は
☞ P58「取引先管理」

【指定許可先の取消をする場合】

5 指定許可制限設定情報編集画面

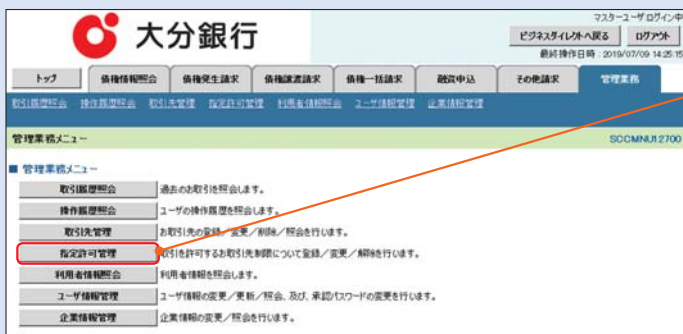


取消の実映 ボタンをクリックすると前画面に戻り、指定許可先情報の一覧に反映します。

指定許可変更・解除

▶ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1 管理業務メニュー画面



指定許可管理 ボタンをクリックしてください。



2 指定許可管理メニュー画面



指定許可制限設定の変更・解除 ボタンをクリックしてください。





3 指定許可先検索画面

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
 P13「共通機能」

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

仮登録 ボタンをクリックしてください。





4 指定許可制限解除仮登録画面

大分銀行

マスターユーザーログイン中
ビジネススタイルへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2019/07/09 14:25:15

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 持ち回り照会 取引先管理 指定許可管理 利息金請求照会 スーパー簿記管理 企業簿記管理

指定許可制限解除仮登録 SOBUSAD104

① 対象の指定許可先を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンをクリックしてください。
全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 00000LDH6
法人名/個人事業者名 法人債権者1
口座 0183 大分銀行 001 本店営業部 当座 0287010 4ワンデイトレ付

■ 指定許可制限解除対象一覧
「選択」ボタンで、対象の取引先指定許可を指定解除する取引先を選択します。
誤って解除した場合は、「取消」ボタンで制限解除した内容を取消できます。

選択	解除	利用者番号 法人名/個人事業者名	業務区分	金融機関 支店 口座種別 口座番号 登録名
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	00000LDJ3 法人債権者2	消 消 消 発生記録(債権者請求方式) 発生記録(債権者請求方式) 譲渡記録	0183 大分銀行 007 銀行内支店 当座 0554793 法人債権者2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	00000LDK0 一守 法務	消 消 発生記録(債権者請求方式) 発生記録(債権者請求方式) 譲渡記録	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	00000LDL7 法人債権者	譲渡記録	

■ 申請情報

担当者 マスターユーザ
コメント 2019/07/01 指定許可の取消を行いました。ご確認下さい。
(250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ



【指定許可先の変更をする場合】
選択 ボタンをクリックし、次画面にて解除する『指定許可取引』設定してください。



【指定許可先の解除をする場合】
取消 ボタンをクリックし、次画面にて解除する『指定許可取引』設定してください。



入力の完了後、仮登録の確認へ ボタンをクリックしてください。

選択ボタン押下時
☞ P237 5画面

取消ボタン押下時
☞ P237 6画面

仮登録の確認へ
ボタン押下時
☞ P238 7画面



【指定許可先の変更をする場合】

5 指定許可制限解除情報編集画面



解除する対象業務の**チェックボックス**にチェックを入れてください。



入力の反映ボタンをクリックすると前画面に戻り、指定許可先情報の一覧に反映します。

【指定許可先の解除をする場合】

6 指定許可制限解除情報編集画面



取消の反映ボタンをクリックすると前画面に戻り、指定許可先情報の一覧に反映します。



7 指定許可制限解除仮登録確認画面

大分銀行

マスターユーザログイン中
ビジネススタイルへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2019/07/09 14:25:15

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡照会 債権発生照会 取引先管理 指定許可管理 利息金情報照会 ネット債権管理 企業債権管理

指定許可制限解除仮登録確認 SOBUSADH106

① 対象の指定許可先を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

指定許可を設定すると、ご自身の利用者番号と指定許可先の利用者番号間の取引が制限されます。
以下の内容で指定許可制限解除請求の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」ボタンをクリックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	00000LDH6
法人名/個人事業者名	法人債務者1
口座	0183 大分銀行 001 本店営業部 当座 0287010 8クワンシステム

ページの先頭に戻る

■ 指定許可先情報

● 指定許可先制限解除情報

利用者番号	00000LDJ0
法人名/個人事業者名	法人債務者2
業種区分	発生記録(債権者請求方式) 発生記録(債権者請求方式) 請求記録
金融機関	0183 大分銀行
支店	007 県庁内支店
口座種別 口座番号	当座 0554753
登録名	法人債務者2

ページの先頭に戻る

■ 申請情報

担当者	マスターユーザ
コメント	2019/07/01 指定許可の取消を行いました。ご確認ください。

ページの先頭に戻る

内容をご確認し、「内容を確認しました」ボタンをクリックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。
内容を確認しました

戻る 仮登録の実行



入力内容に問題がなければ、
チェックボックスにチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。



仮登録の実行ボタンをクリックしてください。





8 指定許可制限解除仮登録完了画面

大分銀行

マスターユーザログイン中
ビジネススタイルへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2019/07/09 14:25:15

指定許可制限解除仮登録完了 SO RUSRD100

① 対象の指定許可先を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

指定許可制限解除請求の審査料が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 SO198201907310000157

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 0000LDH6
法人名/個人事業者名 法人 債務者 1
口座 0183 大分銀行 001 本店営業部 当座 0297010 ④ワンタイムID付

■ 指定許可先情報

● 指定許可先制限解除情報

利用者番号 0000LDJ9
法人名/個人事業者名 法人 債務者 2
業務区分 発生記録(債権申請方式)
発生記録(債権申請方式)
記録記録
金融機関 0183 大分銀行
支店 007 県庁内支店
口座種別 口座番号 当座 0554703
登録名 法人 債務者 2

■ 申請情報

担当者 マスターユーザ
コメント 2019/07/01 指定許可の取消を行いました。ご確認ください。

印刷

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。



印刷 ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。

印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。

☞ P13『共通機能』



- ・ 仮登録の完了となります。
- ・ **※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。**
- ・ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ・ 承認者の手順については、
☞ P148『承認/差戻しの手順』