

Densai Service Manual Oita Bank

目次 contents

| | |
|-----------------------------------|-----|
| ■ 基本編 | 12 |
| ● 共通機能 | 13 |
| ● 通知情報管理 | 32 |
| ● ユーザについて | 35 |
| ● ユーザ設定の手順 | 40 |
| ● 承認パスワード管理 | 49 |
| ● 利用者情報照会 | 56 |
| ● 取引先管理 | 58 |
| ● 債権発生請求(債務者請求) | 93 |
| ● 複数発生記録請求(画面入力) | 101 |
| ● 債権譲渡請求 | 121 |
| ● 支払期日と決済 | 129 |
| ● 融資申込 | 131 |
| ● 債権照会(開示) / 簡易検索 | 146 |
| ● 承認 / 差戻しの手順 | 148 |
| ● 一括記録 / 複数記録請求のまとめ承認、差戻し / 削除の手順 | 154 |
| ● 差戻し後の仮登録の修正 / 削除の手順 | 162 |
| ● 債権受領時の手順 | 168 |

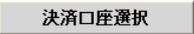
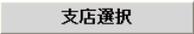
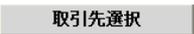
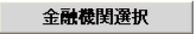
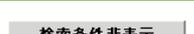
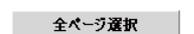
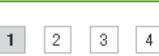
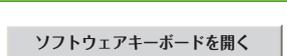
基本編

Basis

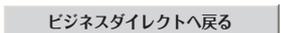


共通機能

《電子記録債権取引システム》で、共通的に使用するボタンは以下の通りです。

| ▶ 共通機能について | | |
|---|---|---|
| ボタン名 | ボタンイメージ | 内容 |
| 決済口座選択  P18 |  | 決済口座一覧画面にてユーザが使用できる口座一覧を表示し、決済口座情報を前画面に表示する。 |
| 支店選択  P19 |  | 支店選択画面にて支店コードを検索し、支店コードを前画面に表示する。 |
| 取引先選択  P21 |  | 取引先選択画面にて登録済の取引先を検索し、取引先情報を前画面に表示する。 |
| 金融機関選択  P24 |  | 金融機関選択画面にて金融機関と支店を検索し、金融機関コードと支店コードを前画面に表示する。 |
| ユーザ選択  P26 |  | ユーザ選択画面にてユーザを検索し、ユーザ情報を前画面に表示する。 |
| 検索条件 |  | 検索時の画面にて検索条件を入力するための項目を表示する。 |
| |  | 検索時の画面にて設定した検索条件を非表示にする。 |
| 表示 |  | 全ての項目、内容を表示する画面に切り替える。 |
| |  | 基本的な項目、内容のみを表示する画面に切り替える。 |
| 選択／解除 |  | 該当ページ内のチェックボックスのチェックを全て選択または、全て解除する。 |
| |  | 該当ページ内のチェックボックスのチェックを全て選択する。 |
| |  | 該当ページ内のチェックボックスのチェックを全て解除する。 |
| 印刷  P27 |  | 印刷をする。 |
| 全ページ選択／解除 |  | 全ページのチェックボックスのチェックを全て選択する。 |
| |  | 全ページのチェックボックスのチェックを全て解除する。 |
| 計算  P29 |  | 計算ボタンに対応する項目の表示内容を更新する。 |
| 閉じる |  | 該当の画面を閉じる。 |
| ページリンク |  | 一覧画面が複数画面にわたって表示されている場合、画面を切り替える。 |
| ソフトウェアキーボードを開く  P30 |  | ソフトウェアキーボード画面を別ウィンドウで表示する。 |
| カレンダー表示ボタン  P31 |  | カレンダー画面を別ウィンドウで表示する。 |

▶戻るボタンについて*

| ボタン名 | ボタンイメージ | 内容 |
|--------------|---|----------------------|
| 戻る |  | ひとつ前の画面へ戻る。 |
| トップへ戻る |  | トップ画面へ戻る。 |
| 一覧へ戻る |  | 一覧画面へ戻る。 |
| ビジネスダイレクトへ戻る |  | ビジネスダイレクトのトップページへ戻る。 |

※ブラウザの「戻る」「進む」「中止」「更新」ボタンおよび[F5] (更新) キー、[Ctrl] + [R] キー、[ESC] キー、[Alt] + [←] [→] キーを使用した場合は、以降の操作を継続することができなくなる可能性がありますので、使用しないでください。

▶ソート機能について

| ボタンイメージ | 内容 |
|--|--|
|  P28 | 並び順を指定の項目で昇順/降順に並び替える。 手順は以下の通り。 ①プルダウンにて示される項目から選択する。 ②プルダウンから昇順/降順を選択する。 ③再表示ボタンをクリックする。 |

でんさいサービス画面への連携と、マスターユーザ承認パスワード設定

1 ビジネスダイレクトのトップページ画面



マスターユーザが《ビジネスダイレクト》にログイン後、《でんさい取引システム》へ連携し、承認パスワードを設定する手順です。



サービス連携 ボタンをクリックしてください。



2 業務選択画面



でんさいサービスへ ボタンをクリックしてください。



3 承認パスワード変更画面



承認パスワードの

- ① **新しい承認パスワード**
《6桁～12桁》
 - ② **新しい承認パスワード (再入力)**
《6桁～12桁》
- を入力してください。



実行 ボタンをクリックしてください。



4 承認パスワード変更結果画面



5 トップ画面



- ・《でんさい取引システム》への連携が完了しました。
- ・マスターユーザの初期設定を完了するためには、基本編『ユーザ情報更新、ユーザ情報変更の手順』をご参照ください。P40～P48



「トップへ」ボタンをクリックしてください。



マスターユーザが初めて《でんさいシステム》にログインした時には、画面上部には「債権一括請求」と「管理業務」の2つのメニュータグが表示されるのみとなります。すべてのメニュータグを表示するためには、「ユーザ情報の更新、ユーザ情報の完了の手順」へ進んでください。

トップ画面

▶ トップ画面について

1 トップ画面



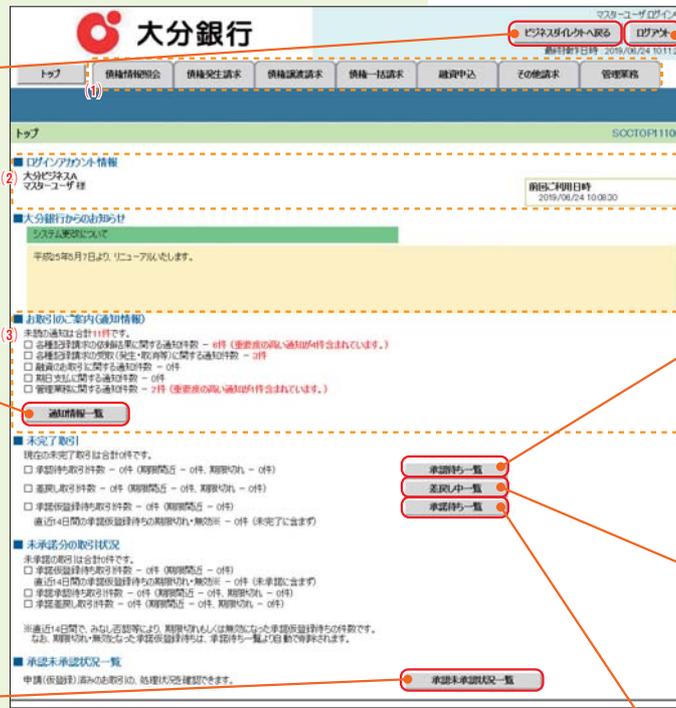
ビジネスダイレクトへ戻る ボタンをクリックすると法人IBへ戻ります。



全ての通知を確認する場合は **通知情報一覧** ボタンから照会します。



申請（仮登録）済みの取引の処理状況を確認する場合は **承認未承認状況一覧** ボタンをクリックしてください。



ログアウト ボタンをクリックすると、ログアウトします。



担当者の仮登録を承認する場合は **承認待ち一覧** ボタンをクリックしてください。



承認者から差戻された一覧を表示する場合は **差戻し中一覧** ボタンをクリックしてください。



承諾依頼に対して承諾を行う場合は **承認待ち一覧** ボタンをクリックしてください。

▶ トップ画面の表示内容

| No. | 項目 | 説明 |
|-----|-------|--|
| (1) | メニュー | 業務メニューが表示されます。 |
| (2) | 利用者情報 | 利用者情報が表示されます。 |
| (3) | 通知 | 未読通知の件数が、「通知の種類(概要)」ごとに表示されます。通知は 通知情報一覧 ボタンから照会できます。 |

決済口座選択

▶ 決済口座選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1 発生記録（債務者）請求仮登録画面

大分銀行

マスターユーザログイン中
ビジネススタイルへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2019/07/09 14:25:15

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権請求請求 債権一括請求 融資申込 その他の請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債務者) 請求仮登録画面 SOKAGR11101

◎ 仮登録内容を入力 → ◎ 仮登録内容を確認 → ◎ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンをクリックしてください。
※平日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) ① (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) ② 普通 当座 貯蓄

口座番号(必須) ③ (半角数字7桁)

請求者Ref.No. (半角英数字40文字以内)

「請求者Ref.No.」はお客様ごとの取引先で請求を管理するためのキー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。



- ① 支店コード(半角数字3桁)
 - ② 口座種別
 - ③ 口座番号(半角数字7桁)
- を入力するために、
「**決済口座選択**」ボタンをクリックしてください。



ヒント

利用できる決済口座が1つのみの場合、自動で口座を設定します。



2 決済口座一覧画面

大分銀行

マスターユーザログイン中
ビジネススタイルへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2019/07/09 14:25:15

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権請求請求 債権一括請求 融資申込 その他の請求 管理業務

決済口座一覧 SOGDOM20101

◎ 決済口座を選択

お取引にご利用になる決済口座を選択してください。

決済口座一覧
400件中1-10件を表示

| 詳細 | 選択 | 金融機関 | 支店 | 口座種別 | 口座番号 | 口座名義 |
|----|----|-------------|------|------|---------|---------------------|
| 詳細 | 選択 | 0000 かんざい銀行 | 東京支店 | 当座 | 1234567 | イーゼラー 加付4桁の+が1桁E... |
| 詳細 | 選択 | 0000 かんざい銀行 | 東京支店 | 当座 | 1234568 | イーゼラー 加付4桁の+が2桁E... |
| 詳細 | 選択 | 0000 かんざい銀行 | 品川支店 | 当座 | 1234569 | イーゼラー 加付4桁の+が3桁E... |
| 詳細 | 選択 | 0000 かんざい銀行 | 東京支店 | 当座 | 1234570 | イーゼラー 加付4桁の+が4桁E... |
| 詳細 | 選択 | 0000 かんざい銀行 | 品川支店 | 当座 | 1234571 | イーゼラー 加付4桁の+が5桁E... |
| 詳細 | 選択 | 0000 かんざい銀行 | 東京支店 | 当座 | 1234572 | イーゼラー 加付4桁の+が6桁E... |

決済口座情報詳細 SOGDOM0102

◎ 口座情報

金融機関コード 0000

金融機関名 かんざい銀行

支店コード 123

支店名 品川支店

口座種別 当座

口座番号 1234567

口座名義 201716*

決済に使用する口座を選択します。



「**詳細**」ボタンをクリックすると、別ウィンドウで、対象の決済口座情報詳細を表示します。



対象となる決済口座の「**選択**」ボタンをクリックしてください。





3 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

最初の画面に戻り、
選択した決済口座の

- ①支店コード(半角数字3桁)
 - ②口座種別
 - ③口座番号(半角数字7桁)
- が表示されます。

支店選択

▶ 支店選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1 発生記録(債務者)請求仮登録画面

- ①支店コード(半角数字3桁)

を入力するために、
支店選択ボタンをクリックしてください。





2 支店選択画面

支店を検索します。

①支店コード(半角数字3桁)
を入力してください。

②支店名(カナ/英数字)※1
(全角/半角15文字以内)

を入力してください。

※1：入力可能文字は、ひらがな(全角)、カタカナ(全角)、カタカナ(半角)、英数字(全角)、英数字記号(半角)です。
漢字は入力することができません。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となる支店の**選択** ボタンをクリックしてください。



3 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

最初の画面に戻り、選択した支店の
①支店コード(半角数字3桁)
が表示されます。

取引先選択

▶ 取引先選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1 発生記録（債務者）請求仮登録画面

大分銀行

発生記録（債務者）請求仮登録

① 債権金額 (半角数字 10桁以内)

② 利用者番号※1 (半角英数字 9文字)

③ 金融機関コード (半角数字 4桁)

④ 支店コード (半角数字 3桁)

⑤ 口座種別

⑥ 口座番号 (半角数字 7桁)

⑦ 手数料

取引先選択

利用者番号

金融機関コード (必須) (半角数字 4桁)

支店コード (必須) (半角数字 3桁)

口座種別 (必須) 普通 当座 別段

口座番号 (必須) (半角数字 7桁)

取引先登録名 (全角60文字以内)

手数料負担

手数料 (必須) 当方負担 先方負担(定額決済) 先方負担(定額決済)

円(半角数字 4桁以内)

取引先の

- ① 債権金額
(半角数字 10桁以内)
- ② 利用者番号※1
(半角英数字 9文字)
- ③ 金融機関コード
(半角数字 4桁)
- ④ 支店コード
(半角数字 3桁)
- ⑤ 口座種別
- ⑥ 口座番号
(半角数字 7桁)
- ⑦ 手数料

を入力するために「取引先選択」ボタンをクリックしてください。

※1：利用者番号については自動表示されますので、入力不要です。

取引先選択ボタンを押下すると事前に登録した取引先が一覧表示されます。表示された一覧から取引先を選択することで①～⑦の入力を省略できます。





2 取引先一覧画面

取引先一覧

① 取引先を選択

エラーメッセージ
検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の取引先を選択してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

検索条件

利用者番号 ① (半角英数字9文字)

法人名/個人事業者名 ② (全角100文字以内/前方一致)企業別は除く

登録名 ③ (全角60文字以内/前方一致)

グループ名 ④

登録債権金額 ⑤ ※使用しない
⑥ 使用する

取引先一覧

| 詳細 | 選択 | 利用者番号 | 法人名/個人事業者名 | 口座情報 | 登録名 | 登録債権金額(円) | 所属グループ 内容確認 |
|----|----|-----------|-----------------------------|--|------------|---------------|----------------|
| 詳細 | 選択 | 123456789 | ダイイチ17 かつや心 DEF株式会社第一営業部 | 9999 びんぞし銀行 001 東京支店 当座 12345678 | 一二三四五六七八九十 | 1,111,000,000 | 01, 02, 03 |
| 詳細 | 選択 | 123456789 | ダイイチ17 かつや心 DEF株式会社第一営業部 | 9999 びんぞし銀行 001 東京支店 当座 12345678 | 一二三四五六七八九十 | 1,000,000 | 01, 02, 03 |
| 詳細 | 選択 | 123456789 | ダイイチ17 かつや心 DEF株式会社第一営業部 | 9999 びんぞし銀行 001 東京支店 当座 12345678 | 一二三四五六七八九十 | 1,000,000 | 01, 02, 03 |

取引先を検索します。

検索時に取引先を絞り込みたい場合は、

- ① 利用者番号 (任意)
(半角英数字9文字)
 - ② 法人名/個人事業者名 (任意)
(全角100文字以内/前方一致)
 - ③ 登録名 (任意)
(全角60文字以内/前方一致)
 - ④ グループ名 (任意)
- を入力してください。

⑤ 登録債権金額 (任意)
をプルダウンより選択してください。



検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

登録債権金額の使用有無を、
⑤ 登録債権金額より選択してください。



内容確認 ボタンをクリックすると、別ウィンドウで、現在登録されている取引先グループ情報を表示します。



対象となる取引先の選択 ボタンをクリックしてください。



詳細 ボタンをクリックすると、別ウィンドウで、対象の取引先情報詳細を表示します。

取引先情報詳細

選択した取引先の詳細は以下の通りです。
全て表示 表示内容を切り替えます。

口座情報

利用者番号 0000LDJ2

金融機関コード 0183

金融機関名 大分銀行

支店コード 007

支店名 県庁内支店

口座種別 当座

口座番号 0254793

法人名/個人事業者名 法人債務者2

登録名 法人債務者2

登録債権金額(円) -

所属グループ -

取引先登録グループ

取引先登録グループ

取引先登録グループ

| グループ | グループ |
|------|------------|
| 01 | 01 当座 |
| 02 | 02 預貯金グループ |
| 03 | 03 貸付金グループ |
| 04 | 04 100 当座 |
| 05 | 05 100 当座 |





3 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

最初の画面に戻り、選択した取引先の

- ① 債権金額／支払金額(円)
(半角数字10桁以内)
- ② 利用者番号※1
(半角英数字9文字)
- ③ 金融機関コード
(半角数字4桁)
- ④ 支店コード
(半角数字3桁)
- ⑤ 口座種別
- ⑥ 口座番号
(半角数字7桁)
- ⑦ 取引先登録名
(全角60文字以内)※2
- ⑧ 手数料

が表示されます。

※1：利用者番号については自動表示されますので、入力不要です。

※2：取引先登録時に取引先登録名を入力せずに、登録を行った場合は表示されません。

金融機関選択

▶ 金融機関選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1 発生記録(債務者)請求仮登録画面



① 金融機関コード (半角数字 4桁)
② 支店コード (半角数字 3桁)
を入力するために、
直接入力の **チェックボックス** にチェックを
入れてください。
チェックを入れると、**金融機関選択** ボタン
が使用可能になるので、
金融機関選択 ボタンをクリックしてください。



2 金融機関選択画面

金融機関を検索します。

① 金融機関コード (半角数字 4桁)
を入力してください。

② 金融機関名 (カナ/英数字) ※1
(全角/半角 15文字以内/前方一致)
を入力してください。
※1: 入力可能文字は、ひらがな(全角)、
カタカナ(全角)、カタカナ(半角)、
英数字(全角)、英数字記号(半角)です。
漢字は入力することができません。



検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。



対象となる金融機関の **選択** ボタンをクリックしてください。





3 支店選択画面

支店を検索します。
ここからの手順はP19の支店選択と同様です。



前画面で選択した金融機関名を表示します。

①支店コード(半角数字3桁)
を入力してください。

②支店名(カナ/英数字)※1
(全角/半角15文字以内/前方一致)
を入力してください。
※1: 入力可能文字は、ひらがな(全角)、
カタカナ(全角)、カタカナ(半角)、
英数字(全角)、英数字記号(半角)です。
漢字は入力することができません。



検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。



対象となる支店の選択ボタンをクリックしてください。



4 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

最初の画面に戻り、選択した金融機関と支店の
①金融機関コード(半角数字4桁)
②支店コード(半角数字3桁)
が表示されます。

ユーザ選択

ユーザ選択ボタンの操作手順を取引履歴照会の画面を例として以下に示します。

1 取引履歴一覧画面



2 ユーザ選択画面



① 担当者名 (任意)

(96文字以内 / 前方一致) ※1

を入力するために、

ユーザ選択 ボタンをクリックしてください。

※1: 半角は96文字以内、全角の入力も可能で
全角1文字は半角の2文字分となります。

ユーザ名を検索します。

検索時にユーザを絞り込みたい場合は、

② ユーザ名 (任意)

(96文字以内 / 前方一致) ※1

を入力してください。

※1: 半角は96文字以内、全角の入力も可能で
全角1文字は半角の2文字分となります。



検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。



対象となるユーザの**選択** ボタンをクリックしてください。



3 取引履歴一覧画面 (最初の画面と同様の画面です。)

大分銀行

取引履歴一覧

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の取引履歴を選択してください。

検索条件

取替日 (必須) [] ~ [] (YYYY/MM/DD)

記録番号 [] (半角英数字20文字)

請求番号 [] (半角英数字20文字)

振替番号(一括振替番号) [] (半角数字22桁)

請求者No. [] (半角英数字40文字以内)

利用番号 [] (半角英数字20文字)

業種名 []

取引種別 請求 請求結果 通知

決済口座選択

支店コード [] (半角数字3桁) 支店選択

支店名 [] (全角100文字以内/前方一致)

口座種別 普通 当座 引当

口座番号 [] (半角数字7桁)

担当者名 [] (96文字以内/前方一致) ユーザ選択

承認者名 [] (96文字以内/前方一致) ユーザ選択

検索

最初の画面に戻り、選択したユーザの

①担当者名 (任意)
(96文字以内/前方一致) ※1
が表示されます。

※1: 半角は96文字以内、全角の入力も可能で
全角1文字は半角の2文字分となります。

印刷機能

▶ 印刷ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1 発生記録(債務者)請求仮登録完了画面

大分銀行

発生記録(債務者)請求仮登録完了

発生記録(債務者)請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

印刷

ファイルのダウンロード

このファイルを開くか、または保存しますか?

名前: 20191210123456.pdf
種類: Adobe Acrobat Document, 317バイト
発信元: localhost

開く(O) 保存(S) キャンセル

画面が
ポップアップします。



印刷 ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。



印刷する場合 **開く** ボタンをクリックして
Adobe Reader で印刷してください。



保存する場合 **保存** ボタンをクリックして
任意の場所に保存してください。

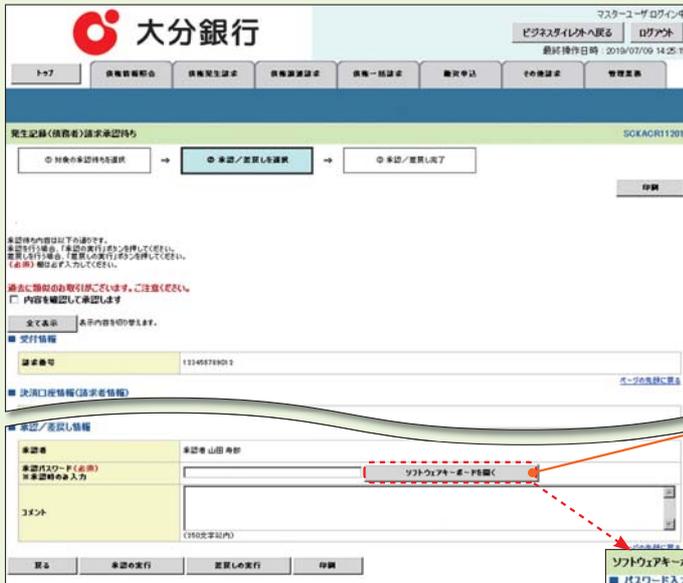
ヒント

印刷 ボタンが画面上下2箇所が存在する画面
がありますが、どちらのボタンを押下しても
出力内容に差異はありません。

ソフトウェアキーボード入力機能

▶ソフトウェアキーボード入力機能の操作手順を発生記録(債務者)請求承認待ちの画面を例として以下に示します。

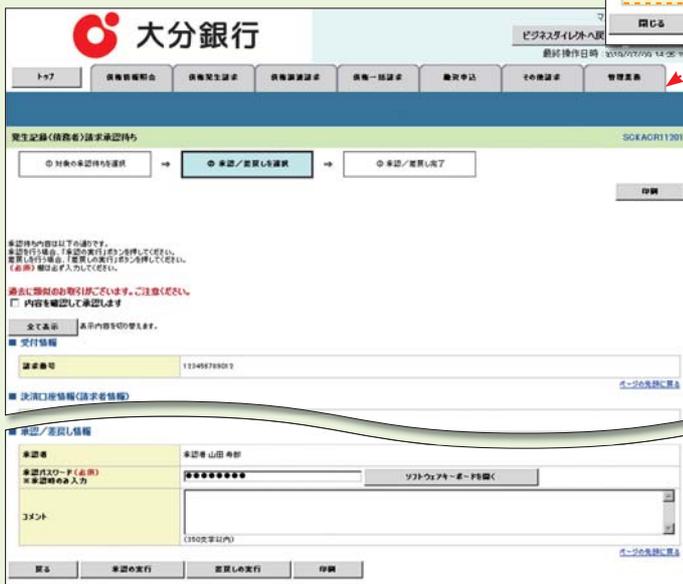
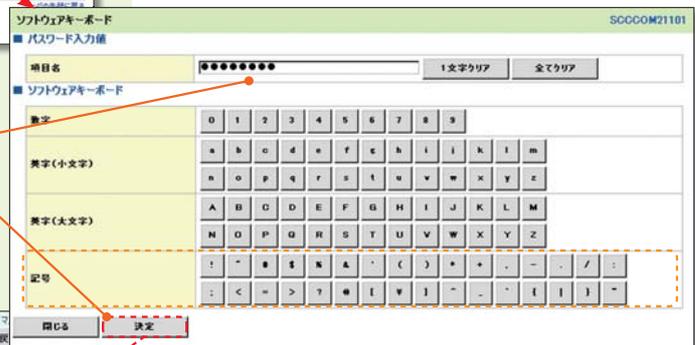
1 発生記録(債務者)請求承認待ち画面



ソフトウェアキーボードを開く ボタンをクリックすると、ソフトウェアキーボードを別ウィンドウで表示します。



パスワードを入力し**決定**ボタンをクリックしてください。
パスワードを反映した元の画面に戻ります。



カレンダー機能

▶ カレンダー機能の操作手順を
発生記録（債務者）請求仮登録の画面を例として以下に示します。

1 発生記録（債務者）請求仮登録画面

👉 カレンダーボタンをクリックすると、
カレンダーを別ウィンドウで表示します。

👉 入力したい日付をクリックしてください。
カレンダー画面にて選択した日付を元の画面
に表示します。

記録請求や融資関連業務の登録／修正画面、
および開示条件入力画面において、日付項目
（発生日、支払期日等）は選択可能な日付の範
囲を日付の下に青いラインで表示します。