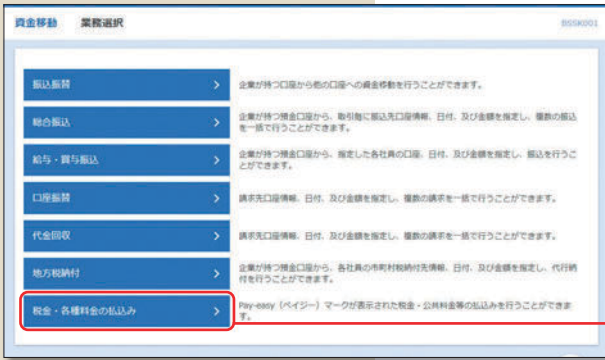


税金・各種料金の払込み（ペイジー）

Pay-easy（ペイジー）マークが表示された税金・公共料金等の払込みを行うことができます。



手順1 業務の選択

「資金移動」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、
税金・各種料金の払込み ボタンをクリックしてください。

税金・各種料金の払込み



手順2 作業内容の選択

作業内容選択画面が表示されます。
税金・各種料金の払込み ボタンをクリックしてください。

税金・各種料金の払込み



手順3 支払口座の選択

支払口座選択画面が表示されます。支払口座一覧から支払口座を選択し、**次へ** ボタンをクリックしてください。

支払口座一覧

次へ



手順4 収納機関の指定

収納機関番号入力画面が表示されます。「収納機関番号」を入力し、**次へ** ボタンをクリックしてください。

収納機関番号

次へ

※以降は、納付先が国庫・地公体の手順となります。納付先が民間企業の場合は、画面に表示される内容が一部異なりますので、ご注意ください。

手順5 払込情報の取得

払込情報取得画面が表示されます。「納付番号」「納付区分」を入力し、指定方法選択から「確認番号」または「払込情報表示パスワード」を選択してください。金額記載済の払込書の場合は、**次へ**（金額参照）ボタンをクリックし、**手順6-1**へお進みください。金額未記載の払込書の場合は、**次へ**（金額手入力）ボタンをクリックし、**手順6-2**へお進みください。

- 納付番号**
- 納付区分**
- 指定方法選択**
- 次へ**

※収納機関によっては、「納付区分」が表示されない場合があります。
 ※「指定方法選択」は収納機関がパスワード方式を採用している場合のみ、表示されます。

ご確認ください

- **確認番号方式** : 払込書に記載された「納付番号」によりお客さまを確認し、払込情報を確定する方式
- **払込情報表示パスワード方式** : 収納機関から発行されたパスワードの入力によりお客さまを確認し、払込情報を確定する方式

手順6-1 払込金額の指定(金額参照)

払込金額指定画面が表示されます。払込書情報から払込書をチェックし、**次へ** ボタンをクリックして、**手順7** にお進みください。

- 払込書情報**
- 次へ**

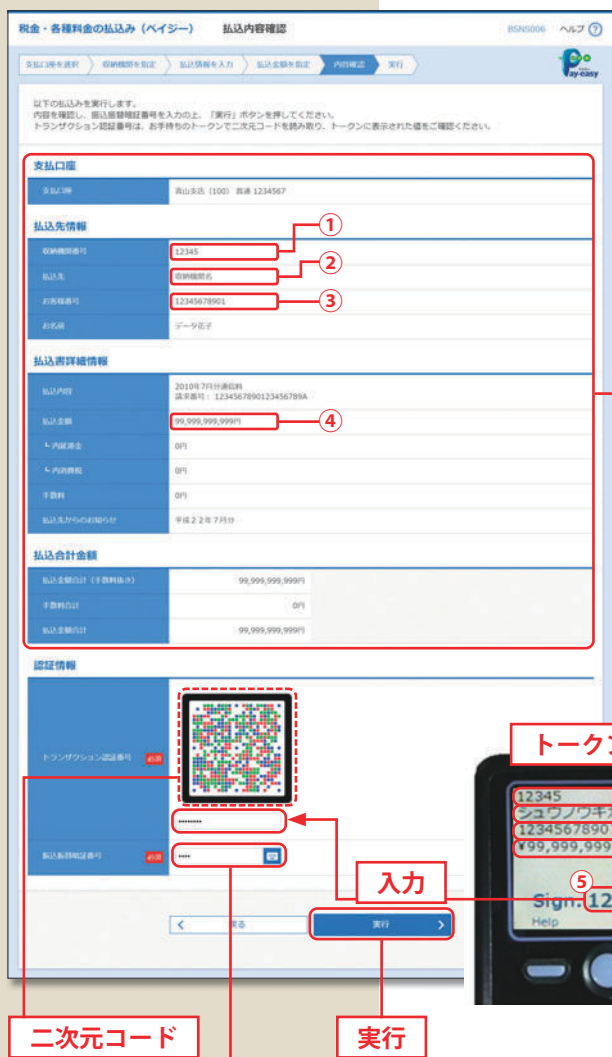
手順6-2 払込金額の指定(金額手入力)

払込金額指定画面が表示されます。「払込金額」を入力し、**次へ** ボタンをクリックして、**手順7** にお進みください。

- 払込金額**
- 次へ**

手順7 実行確認

払込内容確認画面が表示されます。払込内容を確認のうへ、「振込振替暗証番号」の入力、カメラ付トークンで《二次元コード》を読み取り、トークンに表示された①収納機関番号 ②払込先(カナ) ③お客様番号 ④払込金額を確認後、⑤『トランザクション認証番号(数字8桁)』を入力し、**実行** ボタンをクリックしてください。



取引内容

トークン画面

入金

トランザクション認証番号(数字8桁)

※民間企業への払込みの場合のみ入力が必要です。

二次元コード

実行

振込振替暗証番号

手順8 実行

払込結果画面が表示されますので、払込結果をご確認ください。



払込結果

※ **印刷** 印刷用 PDF ファイルが表示されます。

※ **手順6-1** で複数の払込書をチェックした場合は、**他の払込情報入力へ** ボタンをクリックすると、続けて次の払込みができます。