

振替結果の照会

口座振替・代金回収の振替結果の照会ができます。



手順1 業務の選択

「資金移動」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、**口座振替** または **代金回収** ボタンをクリックしてください。

口座振替・代金回収



手順2 作業内容の選択

作業内容選択画面が表示されますので、**振替結果照会** ボタンをクリックしてください。

振替結果照会

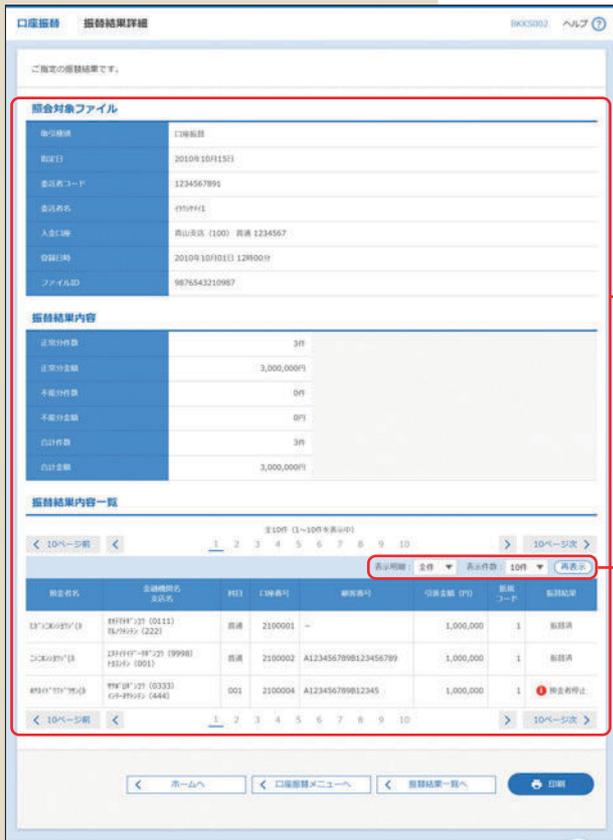


手順3 取引の選択

振替結果一覧画面が表示されます。
振替結果一覧から照会する取引を選択し、
画面で照会する場合は **照会** ボタンをクリックし、**手順4-1** へお進みください。
ファイルを取得する場合は **ファイル取得へ** ボタンをクリックし、**手順4-2** へお進みください。

照会

ファイル取得へ



手順 4-1 照会結果

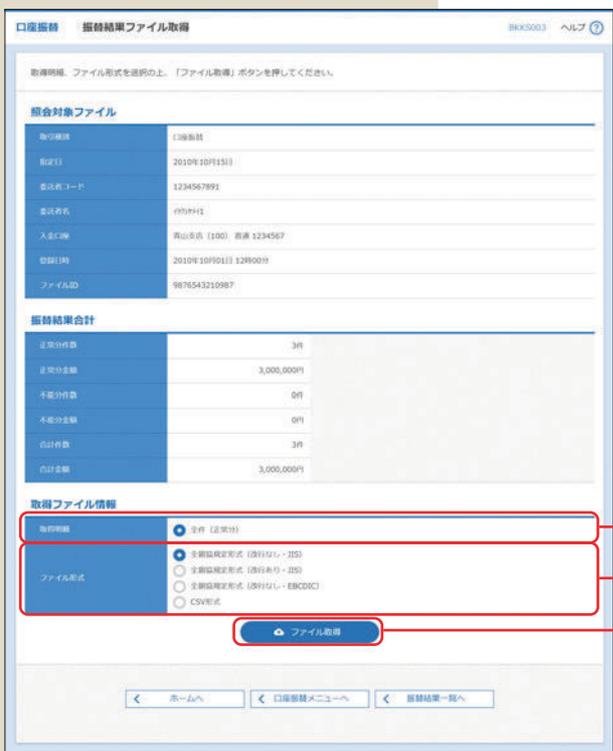
振替結果詳細画面が表示されますので、振替結果をご確認ください。

照会結果

表示明細・表示件数

※「正常分」または「不能分」のみを確認する場合は、確認する項目を選択後、「再表示」ボタンをクリックしてください。(表示件数の選択も可能です)

※ 印刷 印刷用 PDF ファイルが表示されます。



手順 4-2 ファイルの取得

振替結果ファイル取得画面が表示されますので、「取得明細」「ファイル形式」を選択のうえ、

ファイル取得 ボタンをクリックしてください。

取得明細

※「正常分」または「不能分」のみを確認する場合は、確認する項目を選択してください。

ファイル形式

ファイル取得

※ **ファイル取得** ボタンをクリック後、メッセージが表示されますので、画面で確認する場合は「ファイルを開く」ボタンを、データを保存する場合は「保存」ボタンをクリックしてください。