

## 取引情報の照会

過去に行った取引の状況を照会できます。



### 手順1 業務の選択

「資金移動」メニューをクリックしてください。  
続いて業務選択画面が表示されますので、**総合振込**～**地方税納付**のいずれかのボタンをクリックしてください。

**総合振込～地方税納付**



### 手順2 作業内容の選択

作業内容選択画面が表示されますので、**振込(請求・納付)データの状況照会** ボタンをクリックしてください。

**振込(請求・納付)データの状況照会**



### 手順3 取引の選択

取引一覧（伝送系）画面が表示されます。  
取引一覧から照会する取引を選択し、**照会** ボタンをクリックしてください。

#### 照会

- ※ **履歴照会** > 取引履歴の照会ができます。
- ※絞り込み条件入力欄でいずれかの条件を入力後、**絞り込み** ボタンをクリックすると、条件を満たした取引を表示することができます。



### 手順4 照会結果

取引状況照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

#### 照会結果

- ※ファイル形式を選択し、**ファイル取得** ボタンをクリックすると、ファイルの取得ができます。
- ※ **印刷** 印刷用 PDF ファイルが表示されます。