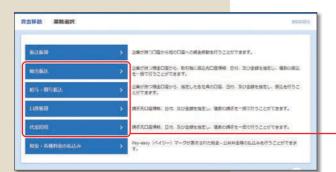
# 過去の取引データからの作成

過去の取引を再利用して取引を開始できます。また、"切替済み"の取引も再利用できます。



### 手順1 業務の選択

「**資金移動」**メニューをクリックしてください。 続いて業務選択画面が表示されますので、 <mark>総合振込 ></mark> ~ <mark>代金回収 ></mark> のいずれかのボタンをクリックしてください。

総合振込~代金回収



## 手順2 作業内容の選択

作業内容選択画面が表示されますので、

過去の振込(請求)データからの作成 > <mark>ボタンをクリックし</mark> てください。

過去の振込(請求)データからの作成



### 手順3 過去取引の選択

過去取引選択画面が表示されます。過去取引一覧から 再利用する過去取引を選択し、<mark>再利用></mark>ボタンをクリッ クしてください。

過去取引一覧

再利用



### 手順4 内容確認

内容確認 [画面入力]画面が表示されます。取引・振込元情報、明細の修正後、「承認者」を選択し、確定 > ボタンをクリックしてください。

- ※ **ノ**取引·振込元(入金先)情報の修正 振込元/入金先情報 修正画面にて、取引・振込元/入金先情報を修正する ことができます。
- ※ **プ** 明細の修正 支払/引落金額入力画面にて、明細を修正することができます。
- ※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を 入力することができます。

#### 承認者

- ※画面はダブル承認(順序あり)の場合です。
  - シングル承認の場合は、承認者1名を選択する欄が表示されます。
  - ダブル承認(順序なし)の場合は、承認者2名を選択する欄が表示されます。なお、「一次承認者」「最終承認者」の文言は表示されません。

### 確定

- ※ ▲ 一時保存 作成しているデータを一時的に保存することができます。
- ※確定して承認へ > 承認権限のあるユーザが、自身を承認者として設定した場合に、続けて取引データの承認を行うことができます。
- ※ 春 印刷 印刷用 PDF ファイルが表示されます。



### 手順5 確定

確定結果 [画面入力]画面が表示されますので、確定 結果をご確認ください。

### 確定結果

※ **● 印刷** 印刷用 PDF ファイルが表示されます。