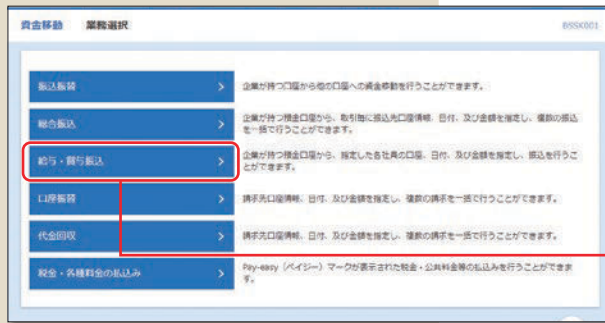


給与・賞与振込

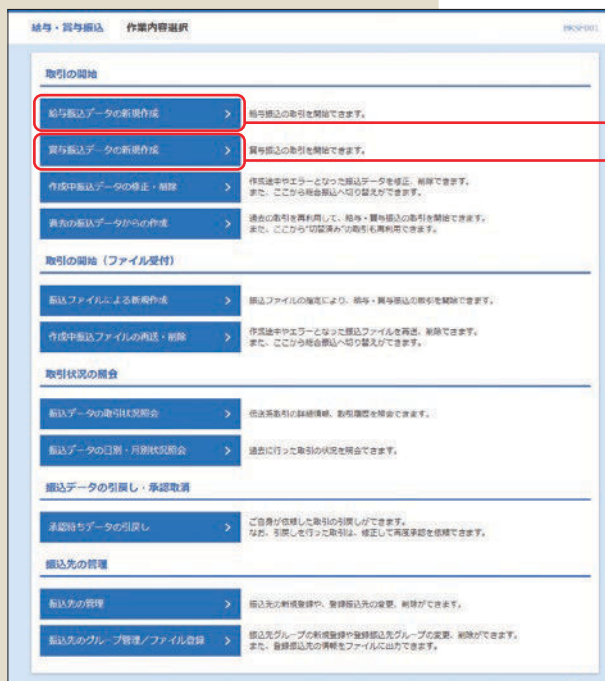
お客さまがお申込口座としてご登録いただいている預金口座から、指定した各社員の口座および、日付、金額を指定し、振込を行うことができます。



手順1 業務の選択

「資金移動」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、
給与・賞与振込 ボタンをクリックしてください。

給与・賞与振込



手順2 作業内容の選択

作業内容選択画面が表示されますので、
給与振込データの新規作成 または
賞与振込データの新規作成 ボタンをクリックしてください。

給与振込データの新規作成

賞与振込データの新規作成

- ※ **作成中振込データの修正・削除** > 作成途中の取引やエラーとなった取引を修正、削除できます。また、ここから総合振込へ切替えができます。
- ※ **過去の振込データからの作成** > 過去の取引を再利用して、給与・賞与振込の取引を開始できます。また、ここから“切替済み”の取引も再利用できます。
- ※ **振込ファイルによる新規作成** > 振込ファイルの指定により、給与・賞与振込の取引を開始できます。
- ※ **作成中振込ファイルの再送・削除** > 作成途中やエラーとなった振込ファイルの再送、削除ができます。また、ここから総合振込へ切替えできます。
- ※ **振込データの取引状況照会** > 過去に行った取引の状況を照会できます。
- ※ **振込データの日別・月別状況照会** > 過去に行った取引の状況を照会できます。
- ※ **承認待ちデータの引戻し** > ご自身が依頼した取引の引戻しができます。なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。
- ※ **振込先の管理** > 振込先口座の新規登録や、登録振込先の変更、削除が可能です。また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。
- ※ **振込先のグループ管理 / ファイル登録** > 振込先グループの新規登録や登録振込先グループの変更、削除ができます。また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。

手順3 振込元情報の入力

振込元情報入力画面が表示されます。「振込指定日」(任意で「取引名」)を入力し、支払口座一覧から支払口座を選択後、**次へ>** ボタンをクリックしてください。

振込指定日

支払口座一覧

次へ

※取引名が未入力の場合、「〇月〇日作成分」が設定されます。(〇月〇日は振込データ作成日)

手順4 振込先口座指定方法の選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されます。振込先一覧登録済の振込先の場合は、**給与・賞与振込先口座一覧から選択>** ボタンをクリックし、**手順5-1** へお進みください。はじめての振込先の場合は、**新規に振込先口座を入力>** ボタンをクリックし、**手順5-2** へお進みください。

給与・賞与振込先口座一覧から選択

新規に振込先口座を入力

※ **グループ一覧から選択 >** 振込先グループ一覧からグループを選択できます。選択されたグループに所属する全口座を振込先として指定します。

※ **給与・賞与振込金額ファイルの取込 >** 給与・賞与振込の金額ファイルにより、振込先と金額を指定できます。

給与・賞与振込 登録振込先口座選択

振込先情報を入力 振込先口座情報を入力 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 確定

振込先を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

Q. 振込先口座の絞り込み

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。
条件を複数入力した場合、すべての条件を満たす振込先を一覧で表示します。

金融機関名
支店名
科目（口座番号）
登録人名
登録記
社員番号
所属コード
グループ名
利用状況

絞り込み

※検索利用できなくなる振込先を絞り込みの場合は、「利用可否」欄で「登録期間中」を選択してください。
※利用できなくなった振込先を絞り込む場合は、「利用可否」欄で「登録なし」を選択してください。

登録振込先一覧

全4件

選択	振込先 登録人名	金融機関 支店名	科目	口座番号	登録金額 円(千円)	操作
☒	ダイワ・アコ すのぼり	大分銀行 (0183) シーレン支店 (0005)	普通	7588855	-	詳細
☒	ダイワ・アコ すのぼり	大分信用金庫 (0440) 市街支店 (003)	普通	3020904	-	詳細
☒	ダイワ・アコ すのぼり	大分銀行 (0183) 高松支 (003)	普通	7033333	-	詳細
☒	ダイワ・アコ すのぼり	大分銀行 (0183) 南支店 (004)	普通	7044444	-	詳細

振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用する場合があります。

☒ 登録支払金額を使用しない
☐ 登録支払金額を使用する

戻る 次へ

手順 5-1 振込先口座の選択 (登録振込先口座選択)

登録振込先口座選択画面が表示されます。登録振込先一覧から振込先をチェックし、**次へ** ボタンをクリックして、**手順 6** へお進みください。

登録振込先一覧

※振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用する場合は、「登録支払金額を使用する」を選択してください。

次へ

給与・賞与振込 新規振込先口座入力

振込先情報を入力 振込先口座情報を入力 振込先に口座を選択 支払金額を入力 内容確認 確定

振込先を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
金融機関名に適切な金融機関を指定しなかった場合は、支店名候補は自動で表示されません。

振込先情報

金融機関名 **必須** 大分銀行 (0183) 金融機関名を検索

支店名 **必須** 豊後支店 (002) 支店名を検索

科目（口座番号） **必須** 普通 5252002 半角数字7桁以内

登録人名 **必須** 111 999 半角30文字以内

登録記

社員番号 半角数字10桁以内

所属コード 半角数字10桁以内

支払金額 250,000 円 半角数字10桁以内

振込先登録

上記で入力した振込先を登録する場合は、「振込先に登録する」をチェックしてください。
※「次へ」ボタンを押した時点で、振込先一覧として登録されます。
※「支払金額」は「登録支払金額」として登録されます。

振込先登録 ☒ 振込先に登録する

所属グループ (振込先登録時) ☒ 01 正社員 ☐ 02 パート・アルバイト ☐ 03 役員 ☐ 04 関連会社

戻る 次へ

手順 5-2 振込先口座の選択 (新規振込先口座入力)

新規振込先口座入力画面が表示されます。振込先情報・振込先登録（表参照）を入力し、**次へ** ボタンをクリックして、**手順 6** へお進みください。

振込先情報

振込先登録

次へ

入力項目		入力内容
振込先情報	金融機関名	・ 金融機関名を検索 ボタンをクリックすると、文字ボタンで金融機関を検索することができます。
	支店名	・ 支店名を検索 ボタンをクリックすると、文字ボタンで支店を検索することができます。
	科目	・科目を選択してください。
	口座番号	・半角数字7桁以内で入力してください。
	受取人名	・口座名義を半角30文字以内で入力してください。
	登録名	・任意の登録名称を全角30文字以内[半角可]で入力してください。
	社員番号	・半角数字10桁以内で入力してください。
	所属コード	・半角数字10桁以内で入力してください。
	支払金額	・半角数字10桁以内で入力してください。
振込先登録	振込先登録	・振込先を登録する場合は、「振込先に登録する」をチェックしてください。
	所属グループ	・振込先を登録する場合は、所属グループをリストから選択してください。

手順6 支払金額の入力

支払金額入力画面が表示されます。「支払金額」を入力し、[次へ](#) ボタンをクリックしてください。

支払金額

次へ

- ※ [+振込先の追加](#) **手順4** に戻り、振込先を追加することができます。
- ※ [支払金額クリア](#) 入力項目を未入力状態に更新することができます。
- ※ [一時保存](#) 作成しているデータを一時的に保存することができます。

結号・賞号振込 内容確認【画面入力】 03/01/19 ヘルプ

振込内容の入力 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 確定

以下の内容で取引を確定します。
 承認書を確認の上、「確定」ボタンを押印してください。
 確定してのち承認書を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押印してください。
 ※承認書にご自身を選択した場合は、確定してのち承認書を行うことができます。

取引情報

取引ID	1010010000000131
取引場所	地方振込

承認者情報

承認者	一次承認者: データ取り ▼ 最終承認者: データ取り ▼
コメント	承認いたします。

※（最終承認者）欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

確定 確定して承認へ

一括保存 印刷

手順7 内容確認

内容確認 [画面入力] 画面が表示されます。「承認者」を選択し、**確定** > ボタンをクリックしてください。

承認者

※画面はダブル承認（順序あり）の場合です。
 シングル承認の場合は、承認者1名を選択する欄が表示されます。
 ダブル承認（順序なし）の場合は、承認者2名を選択する欄が表示されます。なお、「一次承認者」「最終承認者」の文言は表示されません。

確定

- ※ **取引・振込元情報の修正** 振込元情報修正画面にて、取引・振込元情報を修正することができます。
- ※ **給与(賞与)振込へ切替** 振込元情報修正画面にて、給与・賞与の各振込に切替えることができます。
- ※ **明細の修正** 支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。
- ※ 承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。
- ※ **一時保存** 作成しているデータを一時的に保存することができます。
- ※ **確定して承認へ** 承認権限のあるユーザが、自身を承認者として設定した場合に、続けて振込データの承認を行うことができます。
- ※ **印刷** 印刷用 PDF ファイルが表示されます。

給与・賞与振込 確定結果【画面入力】

振込元情報を入力
 振込元と振込元氏名を選択
 振込元と振込月を選択
 支払金額を入力
 内容確認
 確定

以下の取引を確定しました。

取引情報

振込ID	101001000000131
振込種別	給与振込
振込実行日	2019年10月15日
振込元	10月15日支払扱い

振込元情報

支払店舗	岡山支店（100） 普通 1234567
支払元コード	1234567892
支払元名	095442

振込明細内容

件数	4件
支払金額合計	4,000,000円

振込明細内容一覧

全10件（1～10件を表示中）

< 10ページ前 <
 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
 > 10ページ次 >

表示件数: 10件 ▼ 一括選択

振込元 受取人氏	公債振込元 受取人氏	科目	口座番号	振込振号 内振、一付、一	支払金額（円）
デュー二部 アーク	大井町銀行（0111） 丸の内支店（222）	普通	2100001	〃	1,000,000
デュー二部 アーク	N T T デュー二部（9998） 豊洲支店（001）	普通	2100002	1234567890 0987654321	1,000,000
デュー二部 アーク	札幌銀行（0033） インターネット支店（444）	普通	2100004	34567892 0987654321	1,000,000
デュー二部 アーク	札幌銀行（0033） 神戸支店（111）	普通	2100005	45678901 1234567890	1,000,000

< 10ページ前 <
 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
 > 10ページ次 >

承認書情報

承認者	一次承認者：デュー太郎 二次承認者：デュー子
承認実行日	2019年10月13日
コメント	〃

手順8 確定

確定結果 [画面入力] 画面が表示されますので、内容をご確認ください。

※確定後は、承認者による「承認」の操作が必要となります。
(P94 参照)

確定結果

- ※  印刷 印刷用 PDF ファイルが表示されます。