振込データの状況照会・取消

・ご依頼いただいた振込振替取引一覧から、振込振替操作日を含めて 31 日分の詳細内容を確認することができます。
　なお、取消可能時限は、振込振替指定日の前日までです。
・振込振替資金の引落が出来なかった場合（残高不足等）は、その振込振替取引は取消されたものとして取扱います。

手順 1　業務の選択

「資金移動」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、振込振替 > ボタンをクリックしてください。

振込振替

手順 2-1　作業内容の選択

作業内容選択画面が表示されますので、振込データの状況照会・取消 > ボタンをクリックしてください。

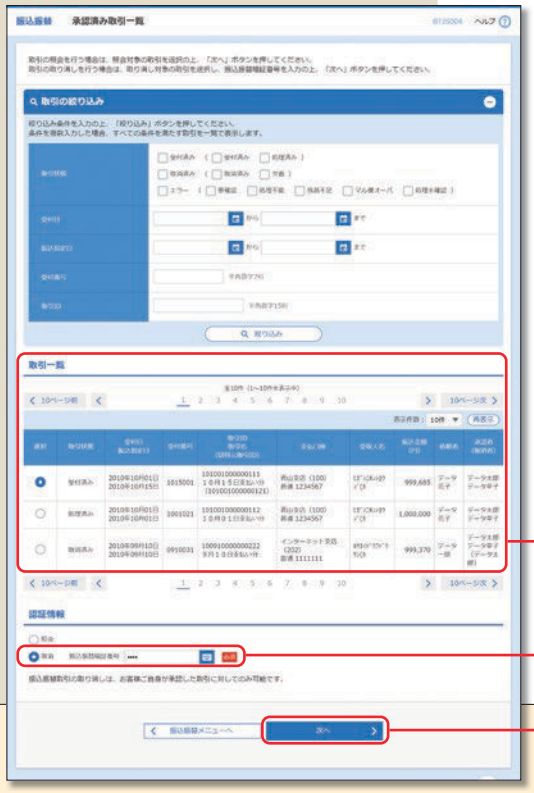
振込データの状況照会・取消

【振込振替承認機能を利用するお客さま】

手順 2-2　取引状況照会方法の選択

作業内容選択画面が表示されますので、承認済み取引の状況照会・取消 > ボタンをクリックしてください。

承認済み取引の状況照会・取消



手順 3　取引の選択

承認済み取引一覧画面が表示されますので、取引一覧から対象の取引を選択してください。

【照会】

認証情報から「照会」を選択し、次へ > ボタンをクリックして、手順 4-1 へお進みください。

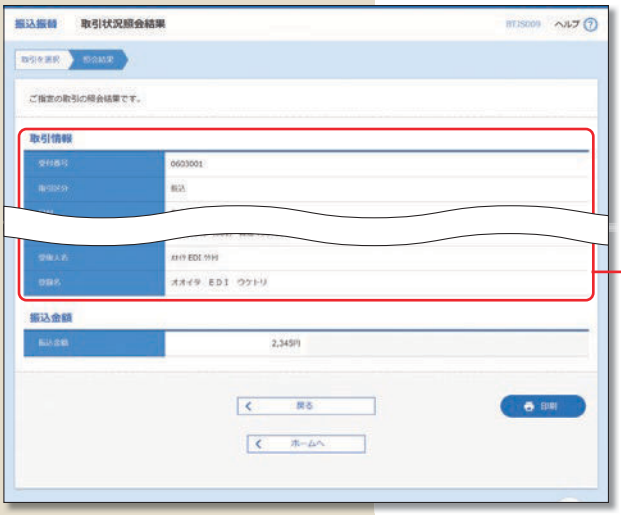
【取消】

認証情報から「取消」を選択し、「振込振替暗証番号」を入力後、次へ > ボタンをクリックして、手順 4-2 へお進みください。

取引一覧

振込振替暗証番号

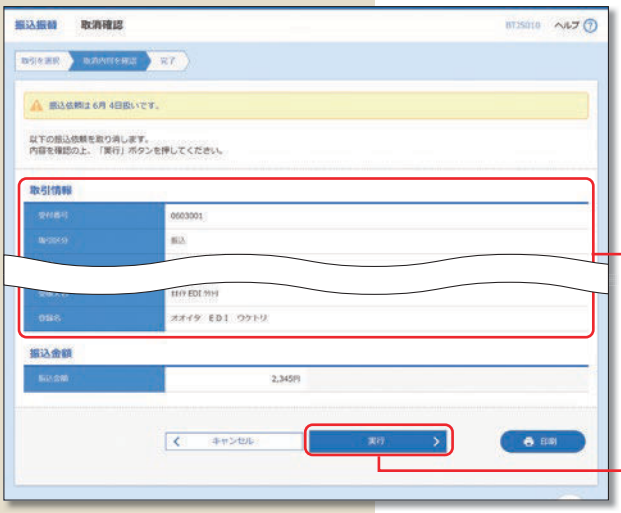
次へ



※ 印 刷 印刷用 PDF ファイルが表示されます。

手順 4-1 照会結果

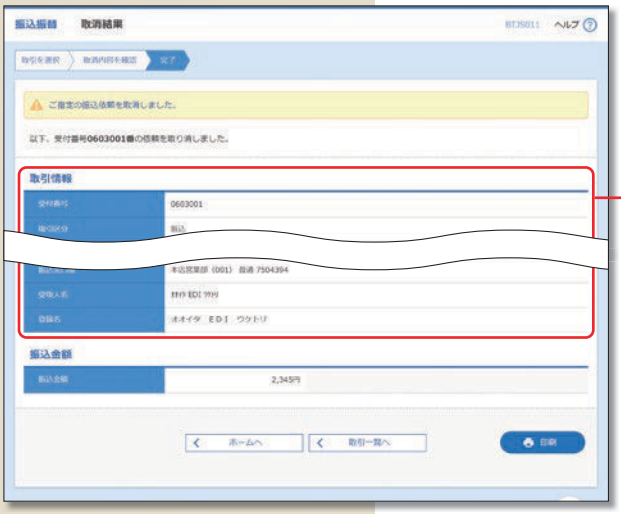
取引状況照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。



※ 印 刷 印刷用 PDF ファイルが表示されます。

手順 4-2 取消内容の確認

1 取消確認画面が表示されます。取消内容をご確認のうえ、実行 > ボタンをクリックしてください。



※ 印 刷 印刷用 PDF ファイルが表示されます。

2 取消結果画面が表示されますので、取消結果をご確認ください。