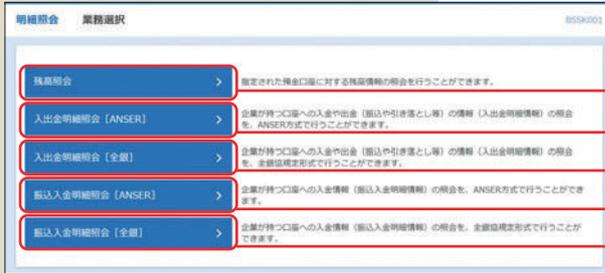


3

明細照会

Chapter 3

明細照会



「明細照会」メニューをクリックしてください。

業務選択画面が表示されますので、[残高照会](#)

[入出金明細照会\[ANSER\]](#) [入出金明細照会\[全銀\]](#)

[振込入金明細照会\[ANSER\]](#) [振込入金明細照会\[全銀\]](#) の

いずれかのボタンをクリックしてください。

[残高照会 \(P44\)](#)

[入出金明細照会 \[ANSER\] \(P45\)](#)

[入出金明細照会 \[全銀\] \(P46\)](#)

[振込入金明細照会 \[ANSER\] \(P47\)](#)

[振込入金明細照会 \[全銀\] \(P48\)](#)

※「入出金明細照会 [全銀]」、「振込入金明細照会 [全銀]」は、ご利用のお申込をされたお客さまのみ表示されます。

残高照会

指定された預金口座に対する残高情報の照会を行うことができます。



手順1 口座の選択

口座選択画面が表示されます。対象口座から照会する口座をチェックし、[照会](#) ボタンをクリックしてください。

[対象口座](#)

[照会](#)



手順2 照会結果

照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

[照会結果](#)

※ [振込振替へ](#) 指定した口座から振込振替のお取引を続けて行うことができます。

※ [印刷](#) 印刷用 PDF ファイルが表示されます。

入出金明細照会 [ANSER]

お客さまがお申込口座としてご登録いただいている口座への入金や出金（振込や引き落とし等）の情報（入出金明細情報）の照会を、ANSER 方式で行うことができます。



手順 1 条件指定

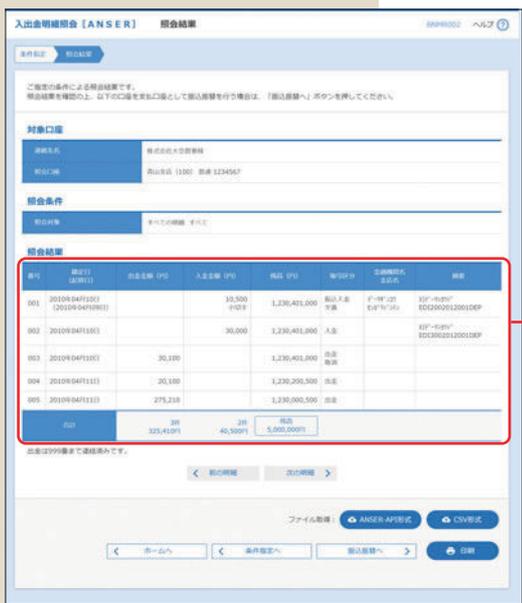
条件指定画面が表示されます。対象口座から照会する口座をチェックし、照会条件（表参照）から照会対象を選択後、「照会」ボタンをクリックしてください。

対象口座

照会条件

照会

照会条件		
すべての明細を照会	すべて	照会可能期間内の全明細（未照会および照会済）を照会可能。
	当月	当月分の全明細（未照会および照会済）を照会可能。（当月 1 日より当日まで可能）
	前月	前月分の全明細（未照会および照会済）を照会可能。（前月 1 日より前月末日まで可能）
	最近 1 週間	最近 1 週間分の全明細（未照会および照会済）を照会可能。
	日付範囲で指定	選択した日付指定内の全明細（未照会および照会済）を照会可能。（前々月 1 日より可能）
未照会の明細を照会	すべて	照会可能期間内の未照会明細をすべて照会可能。
	日付で指定	選択した日付指定内の未照会明細を照会可能。（最長 31 日前より可能）



手順 2 照会結果

照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

- ※ **振込振替へ** 指定した口座から振込振替のお取引を続けて行うことができます。
- ※ **印刷** 印刷用 PDF ファイルが表示されます。
- ※ **ANSER-API 形式** ANSER-APIファイル形式（タブ区切りのテキストファイル）のファイルを取り込むことができます。
- ※ **CSV 形式** CSVファイル形式（カンマ区切りのテキストファイル）のファイルを取り込むことができます。

入出金明細照会〔全銀〕

お客さまがお申込口座としてご登録いただいている口座への入金や出金（振込や引き落とし等）の情報（入出金明細情報）の照会を、全銀フォーマット（全銀協規定方式）で行うことができます。

手順1 条件指定

条件指定画面が表示されます。対象口座から照会する口座をチェックし、照会条件から照会対象を選択後、**次へ** ボタンをクリックしてください。

対象口座

照会条件

次へ

照会条件		
照会対象	すべての明細を照会	指定した期間内（最長 100 日前まで指定可能）の全明細を照会可能。
	未照会の明細を照会	指定した期間内（最長 100 日前まで指定可能）のうち、未照会の明細を照会可能。
	照会済の明細を照会	指定した期間内（最長 100 日前まで指定可能）のうち、照会済の明細を照会可能。

手順2 照会結果一覧

照会結果一覧画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果一覧

※明細を照会する場合は、対象の明細情報を選択のうえ、**照会** ボタンを押してください。

※ファイルで取得する場合は、対象の明細を選択のうえ、**ファイル取得へ** ボタンを押してください。

振込入金明細照会 [ANSER]

お客さまがお申込口座としてご登録いただいている口座への入金情報（振込入金明細情報）の照会を、ANSER方式で行うことができます。

振込入金明細照会 [ANSER] 条件指定

対象口座

選択	支店名	種目	口座番号
<input checked="" type="radio"/>	高山支店 (100)	普通	1234567
<input type="radio"/>	インターネット支店 (202)	普通	1111111
<input type="radio"/>	豊洲支店 (001)	普通	1000314
<input type="radio"/>	高山支店 (100)	普通	1234567

照会条件

照会対象 全社の明細を照会 振込済 (振込日) の明細を照会

照会

手順1 条件指定

条件指定画面が表示されます。対象口座から照会する口座をチェックし、照会条件から照会対象を選択後、**照会** ボタンをクリックしてください。

対象口座

照会条件

照会

振込入金明細照会 [ANSER] 照会結果

ご指定の条件による照会結果です。照会結果を確認の上、以下の口座を振込口座として振込振替を行う場合は、「振込振替へ」ボタンを押してください。

対象口座

振替元名 株式会社大空商事
振込口座 高山支店 (100) 普通 1234567

照会条件

照会対象 振込済 (振込日) の明細

照会結果

番号	振込日 (振替日)	金額 (円)	振込種別	支店振替の支店名	振込人名	振込メッセージ
001	2010年04月10日 (2010年04月09日)	10,000	振込	F-100000 支店/支店	F-100000	EDI20040041201DEP
002	2010年04月10日	30,000	振込	F-100000 支店/支店	F-100000	
003	2010年04月10日	30,100	振込	F-100000 支店	F-100000	
004	2010年04月11日	20,100	振込	F-100000 支店	F-100000	
*005	2010年04月11日	275,210	振込	F-100000 支店	F-100000	EDI20040041301DEP
合計		5万円 345,910円				

999番以降の結果の振込入金はございません。

ファイル取得: ANSER-API形式 CSV形式

印刷

手順2 照会結果

照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

- ※ **振込振替へ** 指定した口座から振込振替のお取引を続けて行うことができます。
- ※ **印刷** 印刷用 PDF ファイルが表示されます。
- ※ **ANSER-API形式** ANSER-APIファイル形式(タブ区切りのテキストファイル)のファイルを取り込むことができます。
- ※ **CSV形式** CSV ファイル形式 (カンマ区切りのテキストファイル) のファイルを取り込むことができます。

振込入金明細照会〔全銀〕

お客さまがお申込口座としてご登録いただいている口座への入金情報（振込入金明細情報）の照会を、全銀フォーマット（全銀協規定方式）で行うことができます。



手順1 条件指定

条件指定画面が表示されます。対象口座から照会する口座をチェックし、照会条件から照会対象を選択後、**次へ** ボタンをクリックしてください。

対象口座

照会条件

次へ

照会条件

照会条件		
照会対象	すべての明細を照会	指定した期間内（最長100日前まで指定可能）の全明細を照会可能。
	未照会の明細を照会	指定した期間内（最長100日前まで指定可能）のうち、未照会の明細を照会可能。
	照会済の明細を照会	指定した期間内（最長100日前まで指定可能）のうち、照会済の明細を照会可能。



手順2 照会結果一覧

照会結果一覧画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果一覧

※明細を照会する場合は、対象の明細情報を選択のうえ、**照会** ボタンを押してください。

※ファイルで取得する場合は、対象の明細を選択のうえ、**ファイル取得へ** ボタンを押してください。

※画面に表示されている明細を一括して照会する場合は、**一括照会** ボタンを押してください。

※画面に表示されている明細を一括でファイル取得する場合は、**一括ファイル取得** ボタンを押してください。

【ご注意】「一括照会」「一括ファイル取得」については、画面に表示されている入金明細のみ対象となります。