

電子証明書失効

マスターユーザ、管理者ユーザはご自身および他ユーザの電子証明書を失効させることが可能です。

※電子証明書をインストールしたパソコンを買い替える場合等は、電子証明書の再取得・失効の操作が必要です。マスターユーザ、管理者ユーザが確認用パスワード失念等により、電子証明書の失効操作ができない場合は、書面での手続きが必要となりますのでご注意ください。



手順1 業務の選択

「管理」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、
利用者管理 ボタンをクリックしてください。

利用者管理



手順2 作業内容の選択

作業内容選択画面が表示されますので、
証明書失効 ボタンをクリックしてください。

証明書失効



手順3 対象利用者の選択

利用者一覧画面が表示されます。
利用者一覧から対象の利用者を選択し、**失効** ボタンをクリックしてください。

利用者一覧

失効



手順4 証明書失効

証明書失効確認画面が表示されます。失効内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、**実行** ボタンをクリックしてください。

失効内容

確認用パスワード

実行



手順5 失効完了

証明書失効結果画面が表示されますので、失効結果をご確認ください。

失効結果



ご確認ください

- 失効後、不要となった電子証明書につきましては、ブラウザで削除を行って下さい。