

ログイン

大分銀行ホームページ (https://www.oitabank.co.jp/)



クリックして
ログイン画面へ

手順1 大分銀行ホームページからログイン

大分銀行ホームページ (https://www.oitabank.co.jp/) のビジネスダイレクトの **ログイン** ボタンをクリックし、次に表示されるお知らせ画面の **ログイン** ボタンをクリックしてください。

- ⇒ ID・パスワード方式のお客さまは、**手順2-1** へお進みください。
- ⇒ 電子証明書方式のお客さまは、**手順2-2** へお進みください。

ログイン

手順2-1 大分銀行ビジネスダイレクトにログイン (ID・パスワード方式のお客さま)

ログイン画面が表示されますので、登録した「ログインID」「ログインパスワード」を入力し、**ログイン** ボタンをクリックしてください。



ログインID

ログインパスワード

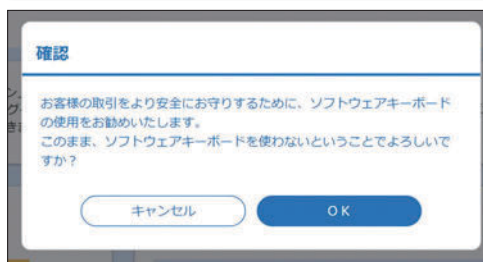
ログイン

ソフトウェアキーボードを使用

※「ソフトウェアキーボードを使用」がチェック状態で画面が表示され、ソフトウェアキーボードからでなければログインパスワードの入力ができません。
 ※ソフトウェアキーボード利用のチェックボックスを外した場合、直接キーボードで入力が可能となりますが、注意喚起用のメッセージが出力されます。



※ソフトウェアキーボード入力
 マウス操作による入力を行うことでキーボード入力情報の不正記録(キーロガー)を防ぐことができます。



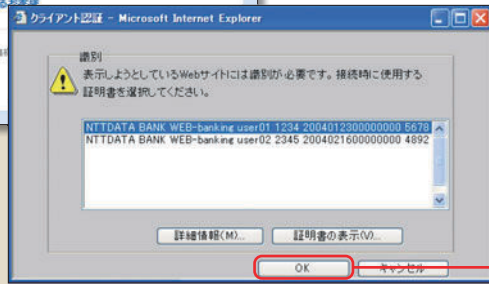
⇒ **手順3** へお進みください。

手順2-2 大分銀行ビジネスダイレクトにログイン (電子証明書方式のお客さま)



1 **ログイン** ボタンをクリックしてください。クライアント認証ウィンドウに表示される証明書情報を確認のうえ、該当の証明書を選択し、**OK** ボタンをクリックしてください。

ログイン



※ Windows のバージョンにより、クライアント認証ウィンドウの内容が異なる場合がありますが、操作方法は同じです。

OK



2 ログイン画面が表示されますので、「ログインパスワード」を入力し、**ログイン** ボタンをクリックしてください。

ログインパスワード

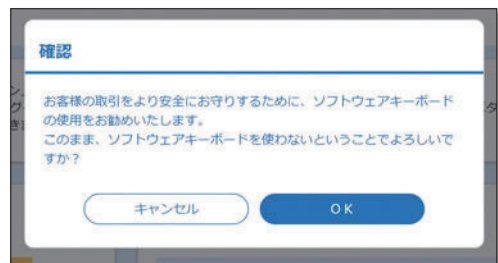
ログイン

ソフトウェアキーボードを使用



※ソフトウェアキーボード入力
マウス操作による入力を行うことでキーボード入力情報の不正記録（キーロガー）を防ぐことができます。

※「ソフトウェアキーボードを使用」がチェック状態で画面が表示され、ソフトウェアキーボードからでなければログインパスワードの入力ができません。
※ソフトウェアキーボード利用のチェックボックスを外した場合、直接キーボードで入力が可能となりますが、注意喚起用のメッセージが出力されます。



! 電子証明書方式は、お客さまにご登録いただいたログインパスワードと、パソコンにインストールしていただいた電子証明書によって、ご本人の確認を行います。
ご確認ください 電子証明書をインストールしたパソコンでないと本サービスはご利用いただけません。

⇒ **手順3** へお進みください。



手順3 トランザクション認証

トランザクション認証画面が表示されます。カメラ付トークンで《二次元コード》を読み取り、トークンに表示された①ログインID ②前回ログイン日時を確認後、③『トランザクション認証番号（数字8桁）』し、**認証** ボタンをクリックしてください。

トランザクション認証番号（数字8桁）



手順4 ログイン時のお知らせ

ログイン時お知らせ画面が表示されます。お知らせ内容をご確認のうえ、**次へ** ボタンをクリックしてください。

次へ

⇒ログイン時お知らせ画面が表示されない場合は、**手順5** へお進みください。



手順5 大分銀行ビジネスダイレクトトップページ

大分銀行ビジネスダイレクトトップページが表示されます。

1 大分銀行ビジネスダイレクトタブメニュー

2 過去3回のログイン日時が表示されます。

3 未読のお知らせが最大10件まで表示されます。

大分銀行ビジネスダイレクトタブメニュー

| | メニュー項目 | メニュー概要 | 参照 |
|--------|------------------|---|------|
| 明細照会 | 残高照会 | 指定された預金口座に対する残高情報の照会を行うことができます。 | P44 |
| | 入出金明細照会 [ANSER] | 入金や出金(振込や引落とし等)の情報(入出金明細情報)の照会を、ANSER方式で行うことができます。 | P45 |
| | 入出金明細照会 [全銀] | 入金や出金(振込や引落とし等)の情報(入出金明細情報)の照会を、全銀協規定形式で行うことができます。 | P46 |
| | 振込入金明細照会 [ANSER] | 入金情報(振込入金明細情報)の照会を、ANSER方式で行うことができます。 | P47 |
| | 振込入金明細照会 [全銀] | 入金情報(振込入金明細情報)の照会を、全銀協規定形式で行うことができます。 | P48 |
| 資金移動 | 振込振替 | お申込口座としてご登録いただいている、当行本支店間および当行から他行の口座への資金の移動を行うことができます。 | P52 |
| | 総合振込 | 取引毎に振込先口座情報および、日付、金額を指定し、複数の振込を一括で行うことができます。 | P67 |
| | 給与・賞与振込 | 各社員の口座および、日付、金額を指定し、振込を行うことができます。 | P72 |
| | 口座振替 | 指定した日付で請求データを作成し、引落の依頼を行うことができます。引落の指定口座は当行口座に限ります。 | P77 |
| | 代金回収 | お取引先からの売上金等を全国の金融機関から口座振替で一括して回収することができます。 | |
| | 地方税納付 | 各社員の市町村税納付先情報および、日付、金額を指定し、代行納付を行うことができます。 | P81 |
| | 税金・各種料金の払込み | Pay-easy (ペイジー)マークが表示された税金・公共料金等の払込みを行うことができます。 ※当行が定める収納機関の税金・各種料金に限ります。なお、ご利用可能な収納機関については、当行ホームページにてご確認ください。 | P101 |
| 承認 | 承認 | 各業務で確定された取引の依頼内容を確認し、取引の承認・差戻し・削除を行うことができます。 | P92 |
| 管理 | 企業管理 | 企業情報の照会などを行うことができます。 | P29 |
| | 利用者管理 | 利用者情報の照会などを行うことができます。 | P34 |
| | 操作履歴照会 | ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。 | P43 |
| サービス連携 | 外為Webサービスへ | 外為Webサービスを開始します。 ※操作内容等につきましては、「外為Webサービス」の操作マニュアルをご参照ください。 | — |
| | でんさいネット(電子記録債権)へ | 大分銀行でんさいサービス(電子記録債権)を開始します。 ※操作内容等につきましては、「でんさいサービス」のご利用マニュアルをご参照ください。 | — |