

電子証明書発行

電子証明書方式をご利用のお客さまで、初めてご利用の方、もしくは電子証明書の再取得をする際は、電子証明書の発行を行ってください。

ご注意ください！

- 電子証明書方式は、お客さまにご登録いただいたログインパスワードと、パソコンにインストールしていただいた電子証明書によって、ご本人の確認を行います。
- 電子証明書をインストールしたパソコン以外では本サービスはご利用いただけません。



手順1 電子証明書発行開始

ログイン画面が表示されますので、

電子証明書発行 ボタンをクリックしてください。

電子証明書発行



ご確認ください

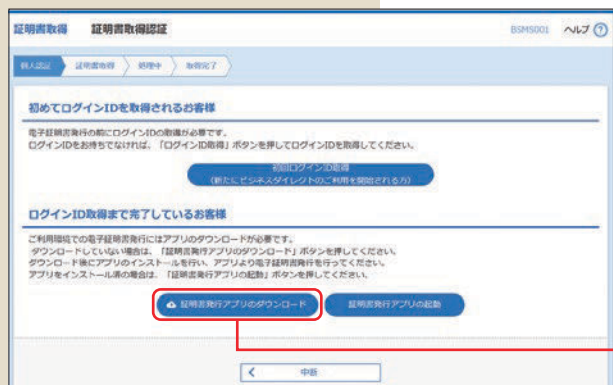
- 「電子証明書」の有効期限は1年ですので1年毎に電子証明書の更新操作が必要となります。有効期限切れとなる日の40日前に有効期限切れが近づいている旨を電子メールでご案内します。
- 電子証明書の更新は、有効期限切れとなる日の40日前より更新可能です。
- 有効期限が切れてしまっても更新は可能ですが、その場合、証明書を使用してログインが出来ないため、ログイン画面の **電子証明書発行** ボタンをクリックし、更新を行ってください。

※「電子証明書方式」の場合、「ログインID」は日常のお取引では利用いたしません、パソコンの買い替えや電子証明書有効期限切れ等による再取得の際には「ログインID」の入力が必要となりますので、お忘れにならないようご注意ください。なお、お忘れになられた場合は書面でのお手続きが必要となります。

パソコン変更時の注意点

パソコンを変更される場合は以下の手順を実施してください。

1. 旧パソコンで電子証明書の「失効」を行ってください。（確認用パスワードが必要です）
※確認用パスワードを失念している場合は、書面でのお手続きが必要となりますのでご注意ください。
2. 新パソコンで電子証明書の「発行」を行ってください。（ログインID・ログインパスワードが必要です）
※ログインIDは、旧パソコンで確認が可能です。確認方法が不明な場合は、パソコン変更前にフリーダイヤルへお問い合わせください。

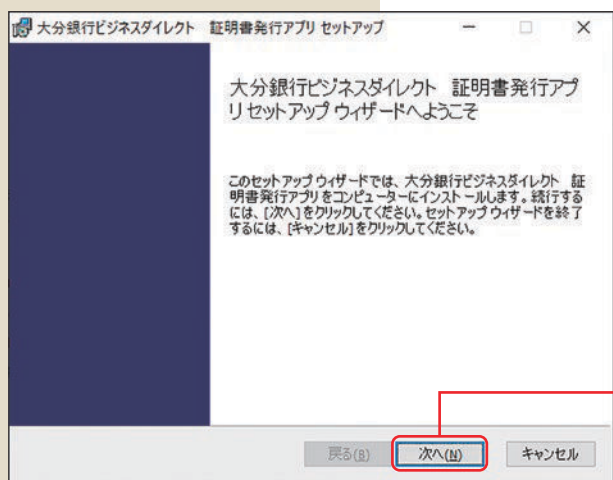


手順2 証明書取得認証

証明書取得認証画面が表示されますので、

🔗 **証明書発行アプリのダウンロード** ボタンをクリックしてください。

証明書発行アプリのダウンロード

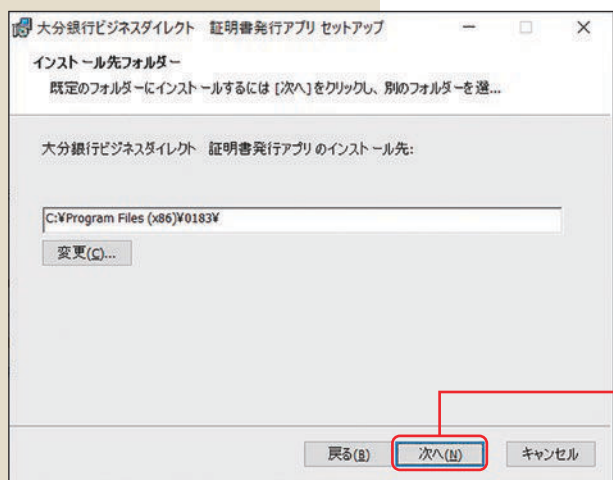


手順3 証明書発行アプリのインストール

1

証明書発行アプリ セットアップウィザードが表示されますので、**次へ** ボタンをクリックしてください。

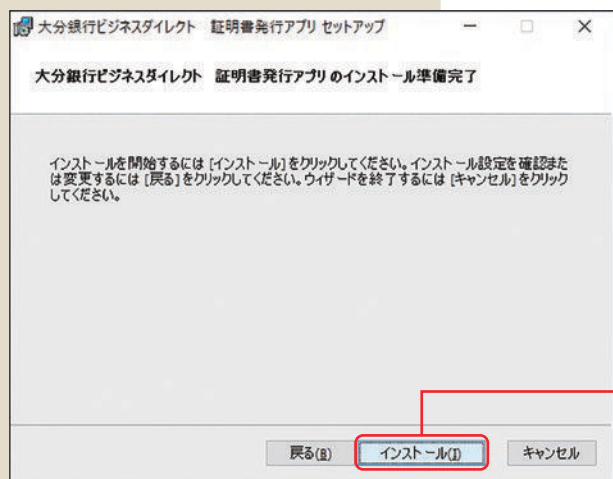
次へ



2

証明書発行アプリ のインストール先を選択し、**次へ** ボタンをクリックしてください。

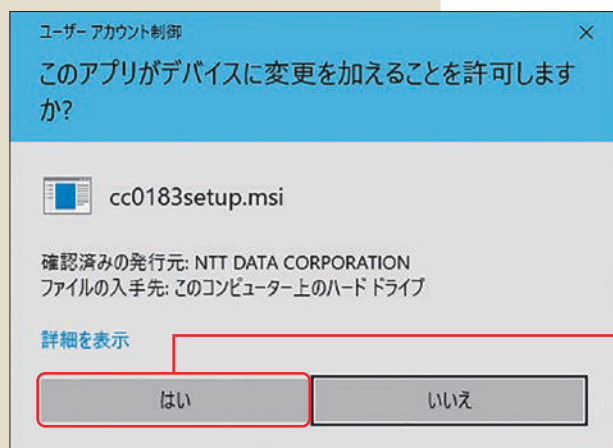
次へ



3

証明書発行アプリ のインストールを開始しますので、**インストール** ボタンをクリックしてください。

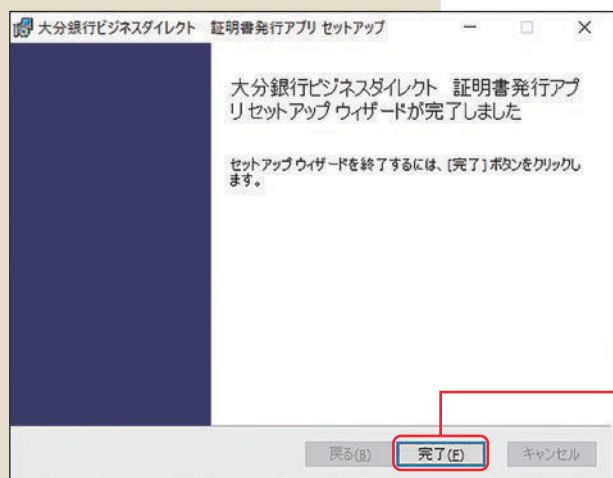
インストール



4

ユーザアカウント制御ダイアログが表示される場合は、**はい** ボタンをクリックしてください。

はい



5

証明書発行アプリのインストールが完了しましたら、**完了** ボタンをクリックしてください。

完了

手順4 証明書発行

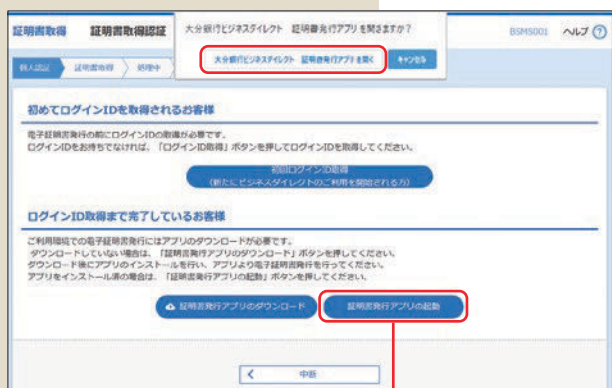
1

証明書取得認証画面の「証明書発行アプリの起動」ボタンをクリックしてください。

※画面上部にポップアップが表示された場合は

「大分銀行ビジネスダイレクト 証明書発行アプリを開く」

ボタンをクリックしてください。

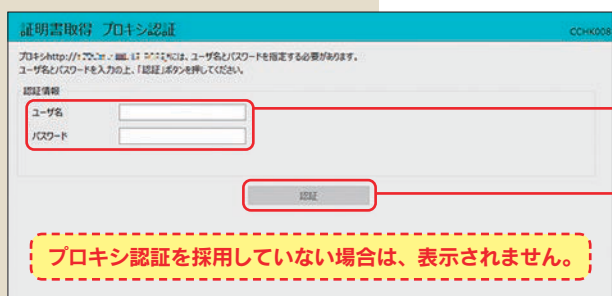


証明書発行アプリの起動

2

証明書取得プロキシ認証画面が表示された場合は、御社でご利用のプロキシ認証用の「ユーザ名」「パスワード」を入力し、「認証」ボタンをクリックしてください。

※プロキシ認証を採用していない場合、本画面は表示されませんので、③へお進みください。



プロキシ認証用「ユーザ名」「パスワード」

認証

3

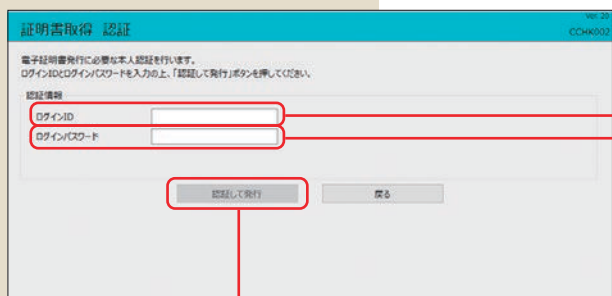
証明書取得画面が表示されますので、「証明書発行」ボタンをクリックしてください。



証明書発行

4

証明書取得認証画面が表示されますので、大分銀行ビジネスダイレクトの「ログインID」「ログインパスワード」を入力し、「認証して発行」ボタンをクリックしてください。



ログインID

ログインパスワード

認証して発行

5

証明書の発行処理が開始されます。
(しばらくすると次画面に自動的に遷移します)

6

証明書発行結果画面が表示されますので、電子証明書情報をご確認のうえ、**閉じる** ボタンをクリックしてください。

閉じる



ご確認ください

- 電子証明書発行後は、一旦、ブラウザをすべて終了し、ブラウザを再起動してください。

⇒ 再起動後、「トランザクション認証利用開始登録」へお進みください。