1 初期設定

Chapter 1

ご利用開始登録の流れ

大分銀行ビジネスダイレクトをご利用いただくために、ログイン ID 取得・電子証明書発行などをお手続いただきます。

ご利用開始登録の流れ

「大分銀行ビジネスダイレクト申込書」（お客さま控）と（手続完了のお知らせ）をお手元にご用意ください。

マスターユーザのお客さま

ログイン ID 取得（P5）

↓

電子証明書発行（P8）
※お申込み済のお客さまのみ

↓

トランザクション認証利用開始登録（P13）

↓

ログイン（P24）

【複数のユーザ、パソコンで利用する場合】

利用者管理（利用者情報の新規登録）（P37）

管理者ユーザ・一般ユーザのお客さま

利用者管理（利用者情報の新規登録）（P37）
登録後

↓

ログイン（P24）

あらかじめご用意いただくもの

- 代表口座の支店番号・科目・口座番号
- 仮ログインパスワード（申込書にご記入いただいた英数字混合 6 桁の仮ログインパスワード）
- 仮確認用パスワード（当行から送付する「手続完了のお知らせ」に当行が記載した仮確認用パスワード）
- 連絡用メールアドレス（パソコンのほか、携帯電話のメールアドレスも登録いただけます）

あらかじめお決めいただくもの

- 利用者名
- ログイン ID（ログインする際に入力していただくお客さまのお名前に代わるものです）
- ログインパスワード（ログインする際に入力していただくお客さまがご本人であることを確認させていただく重要な情報です）
- 確認用パスワード（登録事項の設定・変更、データ受付サービスの承認等の際に入力していただくものです）

ユーザ種類について

- マスターユーザ … 1 企業さまで 1 人のみ登録可能なユーザで、ご自身を含む全ての利用者を管理するユーザです。
- 管理者ユーザ … マスターユーザより管理権限を与えられたユーザで、企業、利用者管理を行うことができるユーザです。
- 一般ユーザ … マスターユーザ、管理者ユーザにより、管理権限以外の権限を与えられたユーザのことです。

ログイン ID 取得

マスターユーザが初回ご利用の際は、ログイン ID 取得を行ってください。

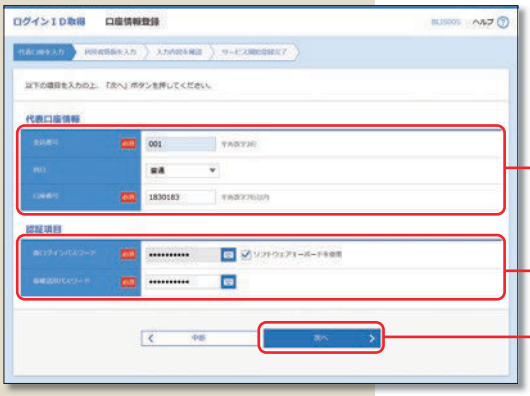
大分銀行ホームページ〔法人のお客さま〕(https://www.oitabank.co.jp/business)

手順１　大分銀行ビジネスダイレクトのページへ

大分銀行ホームページの法人のお客さまページ(https://www.oitabank.co.jp/business)の「大分銀行ビジネスダイレクト」をクリックしてください。

手順２　ログインID取得開始

大分銀行ビジネスダイレクトのページが表示されます。
ログインID取得　ボタンをクリックしてください。

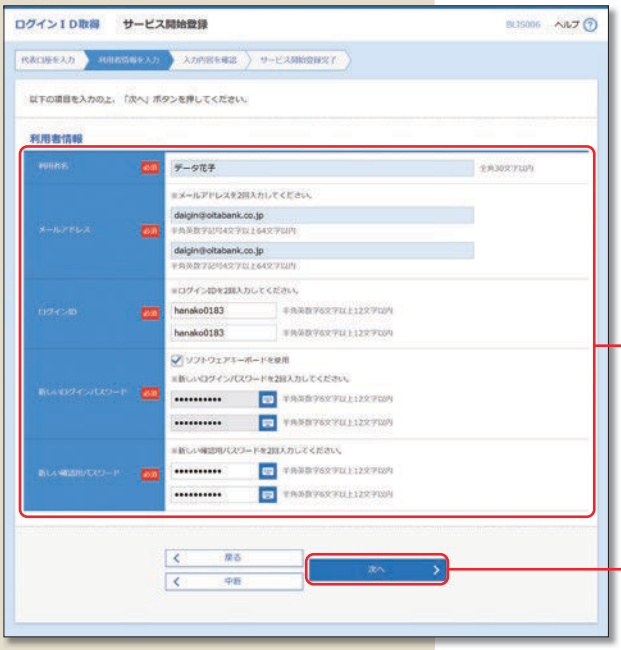


手順３　代表口座の入力

口座情報登録画面が表示されます。「代表口座情報」「認証項目」を入力し、次へ＞ ボタンをクリックしてください。

ご確認ください

- 「代表口座情報」は、「大分銀行ビジネスダイレクト申込書」(お客さま控)と同じ内容でご入力ください。
- 「仮ログインパスワード」は、「大分銀行ビジネスダイレクト申込書」(お客さま控)でお客さまがご記入された仮ログインパスワードを半角大文字でご入力ください。
- 「仮確認用パスワード」は、「手続完了のお知らせ」に当行が記載した仮確認用パスワードを半角大文字でご入力ください。



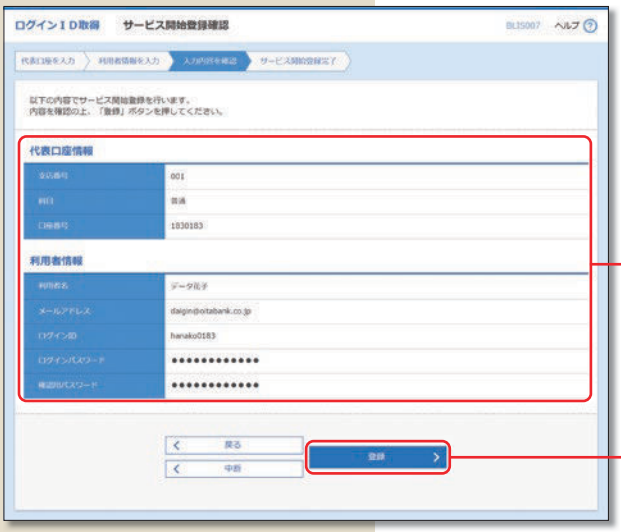
手順４　利用者情報の入力

サービス開始登録画面が表示されます。利用者情報（表参照）を入力し、次へ＞ボタンをクリックしてください。
※「ログインID」、「ログインパスワード」、「確認用パスワード」は、同一のものは登録できません。

入力項目		入力内容
利用者情報	利用者名	・全角30文字以内［半角可］で入力してください。
	メールアドレス	・半角英数字記号４文字以上64文字以内で入力してください。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。 ※フリーメールアドレス（無料でメールアカウントを取得できるアドレス）は第三者に悪用されてしまう可能性がありますので、登録はお避けください。
	ログインID	・ログインする際に入力していただくお客さまのお名前に代わるものです。 ・お客さまが任意の文字列をお決めください。ただし、入力されたログインIDが既に他のお客さまにより登録されている場合は、新たに登録できません。 ・半角英数字を組み合わせて６文字以上12文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。
	新しいログインパスワード	・ログインする際に入力していただくお客さまがご本人であることを確認させていただくための重要な情報です。 ・お客さまが任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字を組み合わせて６文字以上12文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。
	新しい確認用パスワード	・登録事項の設定・変更、データ受付サービスの承認等の際に入力していただくものです。 ・お客さまが任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字を組み合わせて６文字以上12文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。

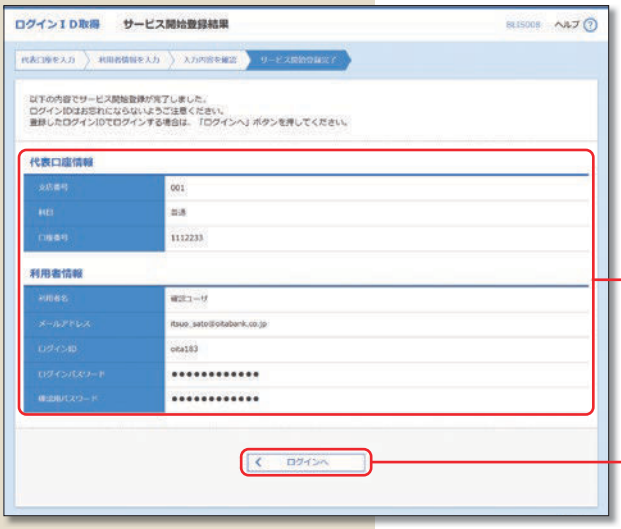
ご確認ください

- 「ログインＩＤ」、「ログインパスワード」、「確認用パスワード」は、お客さまがご本人であることを確認するための重要な情報です。第三者に推測されないために、生年月日・電話番号・貴社名等に関連した数字や文字の使用は避け、第三者に知られることのないよう厳重に管理してください。
- 各種パスワードの有効期限は180日です。有効期限が切れた場合、パスワードの変更を促す画面が表示されますのでパスワードの変更をお願いします。（変更しないことも可能です）
- 取引の受付確認や処理結果などの重要なお知らせをお送りするため、電子メールアドレスは必ず登録してください。メールアドレスの誤入力にご注意ください。



手順５　入力内容の確認

サービス開始登録確認画面が表示されますので、入力内容をご確認のうえ、登 録 ボタンをクリックしてください。



手順６　サービス開始登録完了

サービス開始登録結果画面が表示されますので、登録結果をご確認ください。

ID・パスワード方式のお客さまは くログインへ ボタンをクリックし、P13「トランザクション認証利用開始登録」へお進みください。

電子証明書方式のお客さまは くログインへ ボタンをクリックし、P8「電子証明書発行」へお進みください。